

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Smlouva**“)

mezi

### Potravinářská komora České republiky

Sídlo: Počernická 272/96, Praha 10 – Malešice, PSČ: 108 03

IČ: 63110652

DIČ: CZ63110652

Zapsaná: ve spolkovém rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 58921

Jednající: Ing. Miroslavem Kobernou, CSc., ředitelem pro programování a strategii

(dále „**Příkazce**“)

a

**společnost** [VYPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo: [VYPLNÍ DODAVATEL]

IČ: [VYPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [VYPLNÍ DODAVATEL]

Zapsaná: [VYPLNÍ DODAVATEL]

Jednající: [VYPLNÍ DODAVATEL]

(dále „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník společně dále také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

### Úvodní ustanovení

Příkazce zadal veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „*Zastupování Potravinářské komory ČR v bruselských organizacích*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“), mimo režim ZZVZ. Na základě zadávacích podmínek Veřejné zakázky byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Příkazníka a Smluvní strany proto analogicky s ustanovením § 51 odst. 1 ZZVZ uzavírají tuto Smlouvu.

Příkazník touto Smlouvou garantuje Příkazci splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek podle zadávacích podmínek Veřejné zakázky a nabídky podané Příkazníkem v rámci řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „**Nabídka**“). Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že

- v případě jakéhokoliv rozporu této Smlouvy a zadávacích podmínek Veřejné zakázky se uplatní výslovné, závazné a konkrétní ustanovení zadávacích podmínek Veřejné zakázky;
- v případě jakéhokoliv rozporu této Smlouvy a Nabídky se uplatní výslovné, závazné a konkrétní ujednání Nabídky;
- v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávacích podmínek Veřejné zakázky.

## I. Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka vykonávat pro Příkazce na jeho účet a jeho jménem za sjednanou úplatu v této Smlouvě specifikovanou činnost a závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za tuto činnost úplatu.

## II. Zastupování Příkazce

- 2.1 Příkazník se zavazuje s odbornou péčí dle pokynů Příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat činnost směřující k Příkazcově plné integraci do mezinárodní nevládní organizace FoodDrinkEurope, se sídlem Avenue des Nerviens 9, Brussels, Belgium (dále jen „**FoodDrinkEurope**“), a to zejména:
  - 2.1.1 účastnit se událostí a jednání pořádaných FoodDrinkEurope, popř. událostí a jednání pořádaných členy této organizace (dále jen „**Jednání**“);
  - 2.1.2 účastnit se relevantních událostí a jednání pořádaných Evropskou komisí a Evropským parlamentem, včetně jejich výborů a podřízených organizací (dále jen „**Jednání**“);
  - 2.1.3 na veškerých Jednáních aktivně prosazovat Příkazcovy názory a zájmy;
  - 2.1.4 nejpozději do 10 pracovních dnů od Jednání zpracovat a předat Příkazci report obsahující podrobný popis: (i) průběhu Jednání, (ii) činnosti Příkazníka při Jednání, (iii) diskutovaných problémů, (iv) přijatých závěrů, či (v) jakýchkoliv jiných informací majících relevantní vztah k projednávaným otázkám, které bylo možné při Jednání získat;
  - 2.1.5 monitorovat jakoukoliv další činnost vyvíjenou v Bruselu organizací FoodDrinkEurope a předávat informace o této činnosti Příkazci;
  - 2.1.6 k veškerým činnostem vykonaným Příkazníkem dle bodu 2.1.1. a 2.1.2. předat Příkazci nejpozději do 10 pracovních dnů od vykonání předmětné činnosti veškeré doklady týkající se této činnosti, a to včetně přehledu počtu hodin strávených při Jednání, jízdenek, letenek, pozvánek na Jednání (případně jiných dokladů odůvodňujících účast na Jednání), apod.

## III. Prosazování širších zájmů Příkazce

- 3.1. Příkazník se zavazuje s odbornou péčí dle pokynů Příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat v souladu s právními předpisy Evropské unie činnost směřující k prosazování zájmů Příkazce s cílem přímo či nepřímo ovlivnit formulování politik a rozhodovacích procesů orgánů Evropské unie (bez ohledu na použitý komunikační kanál nebo nosič údajů), a to zejména:
  - 3.1.1. monitorovat činnost Evropských orgánů, institucí a agentur mající dopad na oblast potravinářských oborů a oborů zpracování zemědělských produktů, a to včetně Evropské komise, Evropského parlamentu, Rady Evropské unie, Evropské rady, a předat získané informace Příkazci;
  - 3.1.2. připravovat setkání s Příkazcem určenými osobami (sjednání termínů, předjednání obsahu, zpracování prvních reakcí na návrhy, zpracování komentářů a doporučení k obsahu jednání; dále jen „**Setkání**“),
  - 3.1.3. vyvíjet maximální úsilí, aby byla Setkání realizována, a účastnit se Setkání;

- 3.1.4. na Setkáních i mimo něj Příkazcovy návrhy předkládat Příkazcem určeným osobám a aktivně je prosazovat;
- 3.1.5. udržovat komunikaci/kontakt s Příkazcem určenými osobami;
- 3.1.6. zajišťovat pro Příkazce běžnou logistiku (předání vzkazů, poznámek, převzetí a předání dokumentů);
- 3.1.7. zajišťovat pro Příkazce podkladové materiály a dokumentace;
- 3.1.8. vyhledávat, analyzovat podklady a informace;
- 3.1.9. předávat Příkazci případné doplňující informace.

#### **IV. Další povinnosti Příkazníka**

##### **4.1. Příkazník se dále zavazuje:**

- 4.1.1. vykonávat činnosti dle této Smlouvy vždy dle pokynů Příkazce a v jeho zájmu;
- 4.1.2. postupovat při plnění svých povinností v souladu s Nabídkou předloženou Příkazníkem Příkazci v řízení na Veřejnou zakázku;
- 4.1.3. vykonávat činnosti dle této Smlouvy prostřednictvím pracovníků, kteří jsou uvedeni v seznamu, který tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy a které Příkazník uvedl ve své Nabídce k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Pracovníky uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy může Příkazník ve svém týmu nahradit jinými pracovníky splňujícími požadovanou kvalifikaci pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem Příkazce;
- 4.1.4. nejméně jedenkrát měsíčně se osobně setkat s kontaktní osobou Příkazce, a to za účelem převzetí pokynů od Příkazce, upřesnění úkolů a předání informací o plnění; nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, datum, místo a čas setkání určí Příkazce a sdělí jej Příkazníkově nejpozději 3 dny před datem setkáním;
- 4.1.5. oznamovat neprodleně Příkazci všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na změnu udělených či nutnost nových pokynů Příkazce;
- 4.1.6. odchýlit se od pokynů Příkazce pouze je-li to naléhavě nezbytné, v zájmu Příkazce a nemůže-li Příkazník včas obdržet jeho souhlas;
- 4.1.7. předat Příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za Příkazce při výkonu činnosti dle této Smlouvy převzal;
- 4.1.8. udržovat na Stálém zastoupení České republiky při Evropské unii průběžný kontakt s jinými organizacemi a osobami, jež se podílejí na tvorbě a provádění politik EU a s jinými oficiálními institucemi České republiky, které působí v Bruselu;
- 4.1.9. zúčastnit se jednání představenstva Příkazce dle Příkazcem předloženého plánu jednání a na těchto jednáních poskytnout informace o vývoji situace v hlavních institucích a orgánech Evropské unie v Bruselu, a případně projednat vybraná témata, stanovená Příkazcem, nebo navržená Příkazníkem;
- 4.1.10. vykonávat činnost dle této Smlouvy v souladu s kodexem chování, který je přílohou č. III Interinstitucionální dohody; kodex chování tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy;
- 4.1.11. nejpozději v den nabytí účinnosti této Smlouvy zajistit za účelem plnění předmětu této Smlouvy možnost využívání nebytových prostor v Bruselu, Belgii jako reprezentativní kanceláře; zajištěním možnosti využívání nebytových prostor se rozumí zřízení kanceláře v nebytových prostorech vlastněných Příkazníkem nebo

v nebytových prostorech pronajatých Příkazníkovi na základě smlouvy o nájmu nebytových prostor. Příkazník se zavazuje užívat těchto nebo jiných obdobných nebytových prostor v Bruselu až do ukončení této Smlouvy a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat v platnosti oprávnění k užívání takových prostor;

- 4.1.12. zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činností dle této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s výkonem činností, výhradně za plněním účelu této Smlouvy;
- 4.1.13. vždy nejpozději do 15. ledna příslušného roku zpracovat a předat Příkazci hodnotící zprávu za období předcházejícího roku, ve které je povinen uvést veškerá jednání realizovaná v příslušném období, závěry z nich vyplývající a veškeré další relevantní skutečnosti.

## V. Povinnosti Příkazce

- 5.1. Příkazce se zavazuje:
  - 5.1.1. za výkon činností uvedených v této Smlouvě zaplatit Příkazníkovi úplatu ve výši a způsobem stanoveným v čl. VI. této Smlouvy (dále jen „**Úplata**“);
  - 5.1.2. vystavit Příkazníkovi písemně plnou moc, vyžadují-li to úkony spojené s plněním činností podle této Smlouvy;
  - 5.1.3. poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost za účelem plnění jeho povinností dle této Smlouvy.

## VI. Úplata

- 6.1. Celková výše Úplaty je stanovena jako součin sazby za Jednání a počtu Jednání skutečně zrealizovaných v souvislosti s výkonem činností dle čl. 2.1.1. a čl. 2.1.2. této Smlouvy, tj. zastupování Příkazce na Jednáních doložených dokumenty uvedenými v čl. 2.1.44. a 2.1.66. této Smlouvy, s tím, že za každé Jednání náleží Příkazníkovi úplata ve výši stanovené v dodatku této Smlouvy bez DPH (dále jen „**Úplata**“). K Úplatě bude účtována daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů v době vystavení jednotlivých faktur Příkazníkem.
- 6.2. Maximální výše Úplaty za výkon činností dle této Smlouvy za období příslušného kalendářního roku bude stanovena číslováním dodatkem této Smlouvy, uzavřeným nejpozději k poslednímu dni měsíce května příslušného roku, a to ve výši odpovídající finančním prostředkům, které budou Příkazníkovi pro daný kalendářní rok příslušným ministerstvem přiznány z titulu čerpání dotací na podporu evropské integrace nevládních organizací (resp. jiných dotací pro výkon činností, které jsou předmětem této Smlouvy).
- 6.3. Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, Úplata bude hrazena dílčími platbami na základě faktur vystavených Příkazníkem, jejichž přílohou bude přehled Jednání s uvedením nejméně data a předmětu Jednání, a to následujícím způsobem:
  - jedinou fakturou za období únor až květen daného roku, kterou Příkazník vystaví neprodleně po uplynutí tohoto období, a to se splatností nejdříve 30. června daného roku;
  - jedinou fakturou za období červen až srpen daného roku, kterou Příkazník vystaví neprodleně po uplynutí tohoto období, a to se splatností nejdříve 30. září daného roku;

- jedinou fakturou za období září a říjen daného roku, kterou Příkazník vystaví neprodleně po uplynutí tohoto období, a to se splatností nejdříve 5. prosince daného roku;
- jedinou fakturou za měsíc listopad daného roku, kterou Příkazník vystaví neprodleně po uplynutí tohoto období, a to se splatností nejdříve 5. prosince daného roku;
- jedinou fakturou za měsíc prosinec daného roku, kterou Příkazník vystaví neprodleně po uplynutí tohoto období, a to se splatností nejdříve 10. ledna následujícího roku;

Příkazník se zavazuje faktury doručit Příkazci nejpozději do 3 dnů od data vystavení. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost. Faktury vystavené Příkazníkem budou splatné nejdříve 15 dnů od data doručení Příkazci (tím nejsou dotčeny podmínky stanovené pro splatnost jednotlivých faktur, viz. výše).

- 6.4. Úplata sjednaná v čl. 6.1. této Smlouvy, za vynaložené Jednací hodiny je úplatou, která zahrnuje rovněž veškeré další činnosti, které mají být Příkazníkem dle této Smlouvy vykonány a které v příslušném fakturačním období Příkazník vykoná. Pro vyloučení veškerých pochybností, Příkazníkovi nevzniká právo na dodatečnou odměnu za další plnění poskytnutá dle této Smlouvy. Úplata dle čl. 6.1. této Smlouvy, rovněž zahrnuje veškeré náklady, které Příkazník účelně či nutně vynaložil na plnění veškerých svých povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.5. Faktury specifikované v čl. 6.3. této Smlouvy, musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě příslušných údajů, aniž by se tak Příkazce dostal do prodlení se zaplacením příslušné částky. V takovém případě počíná lhůta splatnosti běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Příkazníkem Příkazci.

## **VII. Trvání a ukončení Smlouvy**

- 7.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 2. 2022 do 31. 1. 2024.
- 7.2. V případě neposkytnutí dotace z programu 10D. Podpora evropské integrace nevládních organizací, má Příkazce právo od Smlouvy odstoupit.
- 7.3. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo její výpovědí. Výpovědní lhůta v takovém případě činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Vztahy mezi stranami této Smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky.
- 8.2. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce. Každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny a že Smluvní strany jsou schopny řádně plnit závazky sjednané v této Smlouvě.
- 8.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její následující přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam pracovníků Příkazníka

Příloha č. 2 – Kodex chování

Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, že tato byla sepsána určitě a srozumitelně a že si její obsah Smluvní strany před podpisem Smlouvy přečetly, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců na Smlouvě a jejích přílohách.

Příkazce:

V Praze dne ..... 2022

Příkazník:

V Praze dne ..... 2022

.....  
**Potravinářská komora České republiky**

Ing. Miroslav Koberna, CSc., ředitel pro  
programování a strategii

.....  
**[VYPLNÍ DODAVATEL]**