

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

A

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Zastupování Potravinářské komory ČR v bruselských organizacích

Zadavatel: **Potravinářská komora České republiky**
Sídlem: Počernická 272/96, 108 03 Praha 10 - Malešice
Zastoupený: Ing. Miroslavem Kobernou, CSc., ředitelem pro strategii a programování
IČ: 63110652

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu § 27 ZZVZ s názvem „**Zastupování Potravinářské komory ČR v bruselských organizacích**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) není zadávána v zadávacím řízení upraveném ZZVZ. Jakékoli odkazy na postupy upravené v ZZVZ použité v těchto zadávacích podmínkách (dále jen „**ZP**“) slouží pouze pro zjednodušení textu ZP a nelze z nich jakkoli dovodovat, že by Zadavatel těmito odkazy chtěl dosáhnout podřazení procesu zadání Veřejné zakázky pod jakékoli ze zadávacích řízení upravených v ZZVZ. Takové odkazy jsou určeny pouze k přiměřenému užití.

Výsledkem řízení na zadání Veřejné zakázky bude uzavření smlouvy na poskytnutí služeb spojených se zastupováním a prosazováním zájmů zadavatele a jeho členů při jednání s vládními a nevládními organizacemi působícími v Bruselu v rámci Evropské unie (dále jen „**Smlouva**“) s jediným účastníkem, jehož nabídka bude v řízení na zadání Veřejné zakázky hodnocena jako nejvhodnější. Závazný návrh Smlouvy tvoří přílohu č. 2 zadávacích podmínek Veřejné zakázky.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZP vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník řízení na zadání Veřejné zakázky povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v ZP bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z účasti v řízení na zadání Veřejné zakázky.

2. SPECIFIKACE ZADAVATELE

2.1. Zadavatel

Název:	Potravinářská komora České republiky
IČ:	63110652
DIČ:	CZ63110652
Se sídlem:	Počernická 96/272, 108 00 Praha 10 - Malešice
Registrována ve:	Spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou L 58921
Oprávnění jednat jménem Zadavatele:	za Zadavatele jednájí samostatně prezident a viceprezidenti zapsaní ve spolkovém rejstříku nebo věcně příslušný ředitel na základě plné moci Zadavatele.
Zastoupen:	Ing. Miroslavem Kobernou, CSc., ředitelem pro programování a strategii PK ČR

(dále jen „**Zadavatel**“)

2.2. Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou Zadavatele ve věcech řízení na Veřejnou zakázku je Ing. Miroslav Koberna, CSc. tel.: +420 296 411 188, e-mail: koberna@foodnet.cz.

3. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět Veřejné zakázky

Předmětem této Veřejné zakázky je zastupování a prosazování zájmů zadavatele a jeho členů při jednání s vládními a nevládními organizacemi působícími v Bruselu v rámci Evropské unie.

Vybraný dodavatel bude především pravidelně v průběhu roku na základě pokynů Zadavatele zastupovat zájmy Zadavatele a jeho členů na jednáních pořádaných organizací/asociací **FOODDRINKEUROPE**, se sídlem Avenue des Nerviens, 9-31, 1040 Brusel, Belgické království, jakož i na jednáních pořádaných pod záštitou této organizace/asociace jejími členy a partnery a dále na relevantních jednáních a akcích pořádaných **Evropskou komisí** a **Evropským Parlamentem**, jejich výbory a podřízenými organizacemi.

Zadavatel s ohledem na zkušenost předchozích let stanovuje, že předpokládaný počet jednání, na kterých by se měl v rámci plnění této Veřejné zakázky vybraný dodavatel účastnit, je 90.

O své činnosti při plnění Veřejné zakázky bude dodavatel pravidelně referovat Zadavatele, a to způsobem navrženým dodavatelem, přičemž bude respektovat minimální požadavky stanovené Zadavatelem.

Popis činnosti:

- zastupování Zadavatele a jeho členů na jednáních **FOODDRINKEUROPE**, jakož i na jednáních pořádaných pod záštitou této organizace jejími členy, dále na relevantních jednáních **Evropské komise** a **Evropského Parlamentu**, jejich výborů a podřízených organizací a institucí;
- prosazování zájmů Zadavatele s cílem přímo či nepřímo ovlivnit formulování politik a rozhodovacích procesů orgánů Evropské unie;
- plnění úkolů na základě zadání;
- jedenkrát měsíčně osobní setkání s kontaktní osobou Zadavatele k upřesnění úkolů a předání informací o plnění;
- cca jednou za tři měsíce setkání se členy Zadavatele na jednání představenstva Zadavatele k předání informací o vývoji situace v hlavních institucích EU v Bruselu / projednání vybraných témat;
- udržování průběžného kontaktu s jinými organizacemi a osobami, jež se podílejí na tvorbě a provádění politik EU v rámci Stálého zastoupení ČR při EU a dalších oficiálních institucí ČR se sídlem v Bruselu.

Hlavní úkoly:

- příprava setkání (sjednání termínu, předjednání obsahu, první reakce na návrhy, komentáře a doporučení k obsahu jednání, účast na jednání);
- zastupování na jednáních dle instrukcí;
- zajištění běžné logistiky (předání vzkazů, poznámek, převzetí a předání dokumentů);
- průběžné sledování dění v Evropských orgánech, institucích a agenturách ve stanovené oblasti, a předávání informací k vývoji;
- zajišťování podkladových materiálů a dokumentace dle zadání;
- vyhledání, analýza, studium podkladů a informací;
- příprava postupu pro kontaktování a způsobu předání informace;
- vyhledání, kontaktování zájmových osob, předání informace (podkladových materiálů);
- předávání doplňkových informací;
- udržování komunikace / kontaktu s určenými osobami.

Podrobná specifikace předmětu Veřejné zakázky je obsažena v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 těchto ZP.

3.2. Druh Veřejné zakázky

Jedná se o Veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

3.3. Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele, a případně Brusel, Belgické království.

3.4. Doba trvání Veřejné zakázky

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena na dobu trvání od 1. 2. 2022 do 31. 1. 2024. Plnění bude zahájeno neprodleně po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

3.5. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Hodnota Veřejné zakázky bude stanovena po vydání Rozhodnutí o udělení dotace Ministerstvem zemědělství. Maximální výše plnění nepřesáhne limit 1.950.000,- Kč bez DPH.

4. SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

4.1. Obecná ustanovení k prokazování splnění kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace způsobem a v rozsahu dle ZP.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení. Zadavatel pro tyto účely doporučuje využít vzor, který je přílohou č. 3 ZP.

Zadavatel si může v průběhu řízení na zadání Veřejné zakázky vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel si analogicky dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ může (avšak nemusí) od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou.

V případě cizojazyčných dokumentů prokazujících splnění kvalifikace připojí dodavatelé k dokumentům překlad do českého jazyka. Dokumenty ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení řízení na zadání Veřejné zakázky, přičemž řízení na zadání Veřejné zakázky se považuje za zahájené dnem odeslání těchto ZP potenciálnímu dodavateli.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část profesní a technické způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Veřejné zakázky společně s dodavatelem.

4.2. Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Zbývající kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

4.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátu v rámci seznamu certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce.

Dodavatel může k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit také za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.4. Požadované kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění následujících kvalifikačních předpokladů:

4.4.1. Základní způsobilost

Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ. Způsobilým je tak dodavatel, který dle § 74 odst. 1 ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením řízení na zadání Veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická

osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se řízení na zadání Veřejné zakázky pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů analogicky dle § 75 odst. 1 ZZVZ, kterými jsou:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ; a
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel může doklady nahradit čestným prohlášením, jehož doporučený vzor je přílohou č. 3 ZP.

4.4.2. Profesionální způsobilost

Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali profesionální způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

Způsob prokázání:

Způsobilým je dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Dodavatel může doklady nahradit čestným prohlášením, jehož doporučený vzor je přílohou č. 3 ZP.

4.4.3. Technická kvalifikace - seznam významných služeb

Požadavky:

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Technickou kvalifikaci splní dodavatel, který v posledních 3 letech před zahájením řízení na zadání Veřejné zakázky realizoval alespoň následující významnou službu:

- minimálně 1 službu spočívající v zastupování nevládních organizací vůči bruselským organizacím a institucím v hodnotě nejméně 500.000,- Kč vč. DPH.

Způsob prokázání:

K prokázání splnění uvedené technické kvalifikace dodavatel předloží seznam významných služeb, který musí zahrnovat popis předmětu poskytovaných služeb, cenu poskytovaných služeb, dobu jejich poskytnutí a identifikaci objednatele.

Zadavatel doporučuje využít pro soupis seznamu významných dodávek tabulku, která je součástí Čestného prohlášení v příloze č. 3 ZP.

Dodavatel je oprávněn uvést významné služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

5. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Platební a obchodní podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu příkazní smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 ZP.
- 5.2. Dodavatel je povinen do své nabídky připojit závazný návrh smlouvy ve znění uvedeném v příloze č. 2 ZP, který doplní pouze na místech k tomu vyznačených „[**VYPLNÍ DODAVATEL**]“.
Jiné úpravy či změny návrhu smlouvy nejsou povoleny. Jakákoli úprava návrhu smlouvy provedená nad rámec Zadavatelem vymezených přípustných oprav bude považována za porušení zadávacích podmínek a jejím důsledkem bude vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.
- 5.3. Závazný návrh smlouvy předložený v nabídce musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě, že dodavatel předloží v nabídce smlouvu podepsanou osobou, která není statutárním zástupcem dodavatele, musí zároveň předložit plnou moc opravňující tuto osobu k podpisu smlouvy za dodavatele.
- 5.4. Zadavatel v rámci plnění Veřejné zakázky neposkytuje zálohy na úhradu ceny za poskytované služby.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Nabídková cena se s ohledem na výše uvedené nestanovuje.
- 6.2. Cena za jedno realizované jednání a následně celková cena zakázky bude stanovena Zadavatelem po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace příslušným ministerstvem. Cena uvedená v dodatku ke smlouvě bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky a cenového dodatku bude v něm stanovená cena stanovena jako nejvýše přípustná.

7. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem bude kvalita Veřejné zakázky. S ohledem na pevně stanovenou odměnu za realizované jednání Ministerstvem zemědělství ČR v rámci Zásad, kterými se stanoví podmínky pro poskytování dotací pro roky 2022, 2023 a 2024 na základě zákona č. 252/1997 Sb. o zemědělství, se

cena zakázky nestanovuje. Cena zakázky bude určena po vydání Rozhodnutí ministerstvem s ohledem na počet přidělených jednání Zadavateli.

Hodnotící kritérium - Kvalita a rozsah služeb 100%

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena komplexnost nabídky z hlediska rozsahu a kvality poskytovaných služeb, a to z hlediska splnění dvou dílčích kritérií. Zadavatel preferuje co nejširší rozsah služeb.

Způsob hodnocení:

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

- a) Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0 -100 bodů.
- b) Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.
- c) Pro **hodnotící kritérium** jsou vymezena dvě **dílčí kritéria**:

Dílčí kritérium 1: **Popis metodiky k zajištění zastupování ve vztahu k FOODDRINKEUROPE**

Váha dílčího kritéria: **50%**

Dílčí kritérium 2: **Etablovanost uchazeče v prostředí bruselských organizací**

Váha dílčího kritéria: **50%**

Hodnocení dílčích kritérií:

Dílčí kritérium 1: **Popis metodiky k zajištění zastupování ve vztahu k FOODDRINKEUROPE**

Počet bodů: 0-100

Specifikace:

V rámci prvního dílčího kritéria bude hodnocen uchazečem v nabídce předložený písemně zpracovaný strukturovaný dokument, který detailně popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu Veřejné zakázky (dále jen „**metodika**“). Obsah metodiky bude pro uchazeče závazný pro případ realizace předmětu plnění Veřejné zakázky.

Obsahem metodiky bude především popis vnitřní a vnější organizace postupu uchazeče při plnění předmětu Veřejné zakázky. Uchazeč v rámci metodiky uvede, jakým způsobem zamýšlí prezentovat myšlenky a zájmy Potravinářské komory ČR, strategii prosazování těchto cílů. Součástí metodiky bude rovněž popis a metodický způsob zpracování jednotlivých výstupů, které bude uchazeč v rámci plnění Veřejné zakázky předkládat zadavateli. Zadavatel přitom uvítá (preferuje), aby uchazeč v rámci metodiky předložil i vzorové výstupy.

Při vypracování metodiky bude uchazeč vycházet z podmínek a popisu stanoveného v zadávacích podmínkách a závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 zadávacích podmínek.

Dokument vypracovaný uchazečem pro účely této části hodnocení bude zpracován v maximálním rozsahu pěti (5) normostran.

Hodnocení:

Metodika zpracovaná pro toho dílčí kritérium bude hodnocena komplexně jako jedno dílčí kritérium bez vnitřního členění. Hodnocení bude přiděleno podle toho, jak kvalitně uchazečem předložená metodika naplňuje požadavky na předmětné služby poptávané zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách, zda pokrývá potřeby Zadavatele a zda popisovaný způsob plnění může vést k řádnému splnění zakázky.

Lépe bude hodnocena nabídka uchazeče, který poskytne detailnější, logičtější, provázanější a praktičtější metodiku a popis plnění Veřejné zakázky a jednotlivých výstupů. Lépe bude dále hodnocena nabídka uchazeče, který zvolí dle subjektivního hodnocení členů hodnotící komise vhodnější, praktičtější a realizovatelnější postup.

Každý člen hodnotící komise přidělí hodnocené nabídce bodové ohodnocení v rozsahu 0 – 100 bodů (100 bodů pro nejlépe hodnocenou nabídku) dle svého subjektivního uvážení o naplnění požadavků zadavatele uvedených výše.

Bodové ohodnocení jednotlivých členů hodnotící komise přidělené nabídkám bude u každé nabídky sečteno. Pro zjištění bodového ohodnocení v rámci tohoto subkritéria se použije následujícího vzorce:

Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu (bodové ohodnocení)

Počet bodů dílčího kritéria (= hodnota hodnocené nabídky/hodnota nejvhodnější nabídky)*100

Bodové hodnocení dílčího kritéria bude vynásobeno vahou daného dílčího kritéria (tj. 0,5) v rámci hodnotícího kritéria.

Dílčí kritérium 2:

Počet bodů:

Specifikace:

Etablovanost uchazeče v prostředí bruselských organizací

0-100

V rámci druhého dílčího kritéria bude hodnocena etablovanost uchazeče v prostředí bruselských organizací.

Uchazeč předloží ve své nabídce stručný popis, kterým představí svou dosavadní činnost a historii. Popíše, jakým způsobem je usazen v prostředí subjektů zabývajících se prosazováním zájmů svých klientů v rámci bruselských organizací.

Především uchazeč ve své nabídce uvede podrobnějším výčtem, s jakými subjekty, tj. organizacemi či jejich členy, je

schopen navázat kontakt a v souladu s příslušnými právními předpisy představit pohledy a zájmy PK ČR.

Uchazeč uvede, se kterými konkrétními organizacemi a osobami, jež se podílejí na tvorbě a provádění politik EU, nebo Evropskými orgány, institucemi a agenturami, spolupracoval, spolupracuje, případně se kterými z těchto subjektů spolupráci očekává (včetně zdůvodnění). Uchazeč také uvede rozsah této spolupráce (např. četnost návštěv), realizované výstupy a případně identifikaci konkrétních fyzických osob a jejich postavení v rámci příslušných subjektů.

Hodnocení:

Dílčí kritérium č. 2 bude hodnoceno komplexně bez dalšího vnitřního členění. Hodnocení bude přiděleno podle míry a vhodnosti usazení a zaměření uchazeče v prostředí bruselských vládních a nevládních organizací k potřebám a zájmům Potravinářské komory ČR, a to dle subjektivního uvážení členů hodnotící komise.

Lépe bude hodnocena nabídka uchazeče, který prokáže, že se v prostředí bruselských organizací orientuje lépe než ostatní uchazeči, a to s ohledem na skutečnost, že je kontakty navázán na - pro Potravinářskou komoru ČR vhodnější - větší množství významných vládních či nevládních organizací, jakož i na jejich představitele, jako jsou komisaři, poslanci, funkcionáři výborů, výkonní zástupci organizací apod.

Každý člen hodnotící komise přidělí hodnocené nabídce bodové ohodnocení v rozsahu 0 – 100 bodů (100 bodů pro nejlépe hodnocenou nabídku) dle svého subjektivního uvážení o naplnění požadavků zadavatele uvedených výše.

Bodové ohodnocení jednotlivých členů hodnotící komise přidělené nabídkám bude u každé nabídky sečteno. Pro zjištění bodového ohodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria se použije následujícího vzorce:

Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu (bodové ohodnocení)

Počet bodů dílčího kritéria (= hodnota hodnocené nabídky/hodnota nejvhodnější nabídky) *100

Bodové hodnocení dílčího kritéria bude vynásobeno vahou daného dílčího kritéria) tj. 0,5) v rámci hodnotícího kritéria.

- d) Body za jednotlivá dílčí kritéria budou sečteny a jako nejvhodnější nabídka bude označena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

8. FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 8.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné podobě v 1 ks originálu, 1 ks kopie v písemné podobě a 1 ks elektronické kopie na datovém nosiči formátu CD nebo DVD.

- 8.2. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel. Nabídka, včetně všech příloh, bude zajištěna proti možné manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených parafou a razítkem.
- 8.3. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 8.4. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.
- 8.5. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce označené dle bodu 9.2 ZP.

9. PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Podání nabídky

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena na poslední stránce příslušná plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.

9.2. Způsob, lhůta a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta

Dodavatelé podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce s označením adresáta (Zadavatele) a dodavatele včetně jeho adresy, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučeně poštou, nebo osobně na místo pro podání nabídek:

Nabídka bude označena nápisem:

NEOTEVÍRAT!!!
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
„Zastupování Potravinářské komory ČR
v bruselských organizacích“

Lhůta pro podání nabídek: 12. 1. 2022 do 12:00 hodin

Místo pro podání nabídek: Nabídky se přijímají **osobním podáním** v pracovních dnech od 9:00 do 14:00 hodin na adrese Potravinářská komora ČR, Počernická 272/96, Praha 10 - Malešice 108 00 (nejlépe po tel. dohodě na čísle: +420 296 411 187), sekretariát Martina Hlavatá, **nebo poštovním podáním na téže adrese.**

Nabídky, které budou podány po lhůtě pro podání nabídek, Zadavatel neotevře. Tyto nabídky si ponechá a dodavatele písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

Minimální doba, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán, je 60 dnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9.3. Požadavky na členění nabídky

Dodavatel podá nabídku s tímto členěním:

1. Krycí list nabídky dle vzoru, který je přílohou č. 1 ZP;
2. Podrobný popis navrhovaného řešení Veřejné zakázky, zejména popis způsobu poskytování jednotlivých služeb vymezených v čl. 3.1. ZP;
3. Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 ZP);
4. Řádně podepsaný závazný návrh smlouvy, který je přílohou č. 2 ZP;
5. Dokumenty k hodnocení nabídek dle čl. 7 ZP, tj. dokument k dílčímu kritériu 1 a dokument k dílčímu kritériu 2.
6. Přehled případných subdodavatelů, prostřednictvím kterých bude dodavatel plnit Veřejnou zakázku;
7. Čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami řízení na Veřejnou zakázku;
8. Prohlášení dodavatele o pravdivosti a úplnosti podané nabídky v následujícím znění: „*Prohlašuji, že veškeré výše uvedené informace v této nabídce jsou úplné a pravdivé.*“

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Varianty nabídek Zadavatel nepřipouští.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit do konce lhůty pro podání nabídek zadávací podmínky.
3. Dodavatelé nemají nárok na náhradu nákladů spojených s účastí v řízení.
4. Zadavatel nabídky, kopie ani jejich části dodavatelům nevrací.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit bez uvedení důvodu.
6. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám Veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil žádost o dodatečné informace ve lhůtě nejméně 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídky.
7. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel požádá před ukončením lhůty pro podání nabídky o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
8. Při nesplnění podmínek tohoto řízení si Zadavatel vyhrazuje právo dodavatele vyloučit z řízení.
9. Pokud bude nabídka dodavatele vybrána, je dodavatel povinen uzavřít smlouvu na plnění Veřejné zakázky se Zadavatelem neprodleně po doručení oznámení Zadavatele o výběru nabídky.

11. PŘÍLOHY VÝZVY

Přílohami této výzvy a zadávacích podmínek jsou:

1. Vzor krycího listu nabídky;
2. Závazný návrh smlouvy;
3. Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění kvalifikace;



V Praze

Potravinářská komora ČR

Ing. Miroslav Koberna, CSc., ředitel pro programování a strategii