



NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

Výzva pro předkládání žádostí Czech Rise Up 3.0 - Poradenství pro digitální transformaci podniků

Komponenta Národního plánu obnovy	1.4.2.1 Programy Czech Rise Up
Název výzvy	Czech Rise Up 3.0 - Poradenství pro digitální transformaci podniků
Cíl výzvy	Podpořit poskytování odborného poradenství v oblasti digitální transformace malých a středních podniků působících na českém trhu
Druh výzvy	Průběžná
Datum vyhlášení výzvy	11.10. 2022 12:00 hod.
Datum zahájení příjmu žádostí o poskytnutí dotace	11.10. 2022 12:00 hod.
Datum ukončení příjmu žádostí o poskytnutí dotace	31.3. 2023 19:00 hod. nebo do vyčerpání alokace
Cílové území výzvy	Celé území České republiky
Termín pro ukončení realizace projektu	Do 6 měsíců od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, nejpozději však do 30. září 2023
Plánovaná alokace výzvy	500 mil. Kč
Míra podpory	85 %
Příjemce dotace	Malí a střední podnikatelé
Poskytovatel podpory	Ministerstvo průmyslu a obchodu Odbor 71100 Na Františku 32, 110 15 Praha 1
Místo příjmu žádostí	Datová schránka Ministerstva průmyslu a obchodu ID: bxtaaw4 ve věci datové zprávy uvést označení Výzvy „1421B CRU 3.0 - Poradenství pro digitální transformaci podniků“
Režim podpory	Podpora de minimis

Úvod

Výzva Czech Rise Up 3.0 - Poradenství pro digitální transformaci podniků (dále jen „Výzva“) je vyhlášena v rámci implementace Národního plánu obnovy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021.

Vlastníkem komponenty a implementujícím subjektem je Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 (dále jen „MPO“), www.mpo.cz/cz/podnikani/narodni-plan-obnovy/.

A. Cíl výzvy

Cílem Výzvy je podpora poskytování odborného poradenství v oblasti digitální transformace za účelem zvýšení digitální úrovně malých a středních podniků působících na českém trhu. Přínosem má být zvýšení konkurenceschopnosti podniku a podpora řešení hospodářských a sociálních následků krize způsobené koronavirovým onemocněním COVID-19.

B. Právní rámec pro poskytování podpory

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, publikované v Úředním věstníku EU L 57 ze dne 18. února 2021

Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, publikované v Úředním věstníku EU L 352 ze dne 24. prosince 2013, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020

Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, publikované v Úředním věstníku EU L 187 ze dne 26. června 2014, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

C. Podporované aktivity

Financování bude poskytováno na nákup služeb poradců, expertů a znalců v oblasti digitalizace. Služby se musí zaměřovat na identifikaci procesů (screening), jejich zhodnocení a návrhy způsobů řešení (nastavení/design) vedoucí k digitální transformaci podniků, která povede ke zvýšení jejich odolnosti vůči následkům krize způsobené epidemií COVID-19, ale také jejich připravenosti čelit v budoucnosti dalším negativním jevům. Služby musí zahrnovat i zhodnocení dopadů a nákladů podniků a doporučení postupů zavádění digitálních inovací. Tyto postupy budou sepsány ve výstupní zprávě dodavatele (viz kapitola H. Výzvy).

Nakupované služby se musí zaměřovat na následující oblasti:

- nákup a prodej,
- marketing a péče o zákazníky,
- kybernetická bezpečnost,
- projektové a procesní řízení,
- výroba a technologie,
- finance (účetnictví a controlling),
- logistika,
- komunikace a vzdělávání zaměstnanců,
- datová integrace a analýza.

D. Poskytovatel podpory

Název a adresa sídla Poskytovatele podpory:

Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, 110 15, Praha 1

ID datové schránky: bxtaaw4

ve věci datové zprávy uvést označení Výzvy „1421B CRU 3.0 – Poradenství pro digitální transformaci podniků“

E. Příjemci dotace

Příjemcem dotace může být jen malý či střední podnikatel podle společné přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Příjemce dotace dále:

- je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmu v České republice, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období předcházejících datu podání žádosti o poskytnutí dotace; žadatel v okamžiku podání žádosti o poskytnutí dotace musí mít v Registru živnostenského podnikání zapsanou provozovnu nebo odštěpný závod na území České republiky (žádost o poskytnutí dotace nemůže být podána odštěpným závodem, ale musí být podána zahraniční právnickou osobou);
- nemá žádné nedoplatky vůči státu, ve kterém má sídlo; posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky;
- nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců;
- nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem;
- nebyl k datu 31. prosince 2021 podnikem v obtížích podle definice v čl. 2 bodě 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014;
- se nenachází v likvidaci;
- nemůže být obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- nemůže být subjekt, u kterého nejsou předpoklady pro úspěšné dokončení projektu. Posouzení předpokladů příjemce dotace pro úspěšné dokončení projektu jsou plně v kompetenci Poskytovatele podpory;
- nemůže být finanční institucí;
- nevztahuje se na něj nařízení Rady (EU) 2022/576, kterým se mění nařízení (EU) č. 883/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

V souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 není možné poskytnout podporu de minimis podnikům činným v odvětví rybolovu a akvakultury, v oblasti prvovýroby zemědělských produktů, v odvětví zpracovávání zemědělských produktů a jejich uvádění na trh a na podporu exportu, tedy činnosti přímo spojené s vývozem do třetích zemí nebo členských států.

F. Povinnosti příjemců dotace

Příjemce dotace:

- má zapsány své skutečné majitele v Evidenci skutečných majitelů (pokud má tuto povinnost ze zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů),
- není ve střetu zájmů s Poskytovatelem podpory,
- není ve střetu zájmů s dodavateli,
- cíleně zamezí dvojímu financování projektu; v případě, že dochází k souběhu veřejných podpor, je povinen Poskytovateli podpory tuto skutečnost neprodleně oznámit včetně uvedení zdroje a výše veřejné podpory,
- řádně eviduje a odlišuje zdroje na podpořené výdaje a označuje nárokové výdaje specifickým identifikátorem „NPO – CRU 3.0“ v účetních dokladech,
- se řídí Pravidly pro publicitu a komunikaci (viz přílohy),
- dodržuje Princip DNSH, tj. „významně nepoškozovat“ a relevantní právní předpisy (viz přílohy),
- dodržuje Principy vyloučení střetu zájmů, varovných signálů „Red flags“ a relevantní právní předpisy (viz přílohy),
- po dobu 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytne Poskytovateli podpory informace relevantní pro monitoring ze strany Evropské komise,
- strpí zpětnou kontrolu účelného vynakládání prostředků Poskytovatelem podpory, popř. jinými orgány v souladu s obecně závaznými předpisy¹, za tímto účelem je povinen uchovat veškeré dokumenty s žádostí související po dobu 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- je povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejména pokud se jedná o tzv. zadavatele,
- v případě realizace veřejné zakázky uvede v zadávací dokumentaci skutečnost, že je projekt financován z programu Czech Rise Up 3.0 v rámci Národního plánu obnovy.

G. Forma a výše podpory

Podpora bude poskytována formou dotace ex post na bankovní účet příjemce dotace a je účelově určená k úhradě způsobilých výdajů vzniklých v souvislosti s projektem. Maximální výše dotace pro jednoho žadatele v rámci podpory de minimis, poskytované v Kč, činí 200 000 EUR podle kurzu Evropské centrální banky platného ke dni vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Minimální výše dotace na žádost činí 50 tis. Kč. Žádosti s požadovanou výší dotace do 50 tis. Kč nebudou postoupeny k hodnocení a budou zamítnuty.

Míra podpory je stanovena na 85 % způsobilých výdajů projektu.

H. Způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje lze považovat náklady na externě nakupované služby poradců, expertů a znalců v oblasti digitalizace, kteří:

- jsou registrováni jako poplatníci daně z příjmu v České republice, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou zdaňovacích období předcházejících datu podání žádosti o poskytnutí dotace žadatelem,

¹ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

- doloží, že realizovali v posledních dvou letech alespoň pět obdobných zakázek v souhrnné výši nejméně 300 tis. Kč bez DPH (reference se dokládají např. formou faktury, dopisu či smlouvy a musí být doloženy anonymizovanou podobou výstupní zprávy),
- mají zapsány své skutečné majitele v Evidenci skutečných majitelů (pokud mají tuto povinnost ze zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů),
- nejsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- nejsou ve střetu zájmů s příjemcem dotace ani Poskytovatelem podpory.

Služba musí být poskytnuta na základě písemné smlouvy, která musí obsahovat:

- dohodnutou částku za služby a jejich rozsah, včetně požadavku na zpracování výstupní zprávy dodavatele,
- prohlášení, že dodavatel má zapsaného skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů, pokud má tuto povinnost ze zákona o evidenci skutečných majitelů,
- prohlášení o neexistenci střetu zájmů dodavatele s příjemcem dotace a dodavatele s Poskytovatelem podpory,
- prohlášení, že dodavatel není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- závazek dodržování principů vyloučení střetu zájmů, varovných signálů „Red flags“,
- závazek dodržování principu DNSH,
- závazek poskytnutí informací pro účely monitoringu veřejné podpory v rámci Výzvy resp. Národního plánu obnovy,
- sankce ze strany příjemce dotace (tj. žadatele o poskytnutí dotace) vůči dodavateli za případné nedodržení výše uvedených pravidel a požadavků.

Před uzavřením smlouvy s dodavatelem služby musí být proveden průzkum trhu, při kterém budou předloženy alespoň tři nabídky na provedení poradenství pro digitální transformaci v dané oblasti od různých dodavatelů.

Výběr konečného dodavatele bude zdůvodněn v rámci žádosti o platbu. Nabídky nesmí být starší než tři měsíce před vyhlášením Výzvy a musí obsahovat identifikaci nabízejícího subjektu vč. IČO, popis naceněné služby, cenu, datum a podpis nabízejícího subjektu.

Výstupní zpráva dodavatele je shrnutím provedených operací a zjištění vypracované dodavatelem služeb. Měla by obsahovat identifikaci problematických oblastí podniku, jejich analýzu a návrh řešení ke zvýšení digitální úrovně, zhodnocení dopadů a nákladů podniku, doporučení postupu zavádění digitálních inovací a návrh dalších kroků, které by měl příjemce dotace podniknout směrem ke zlepšení stávající situace.

Způsobilé výdaje:

1. musí být vynaloženy v souladu s cílem Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
2. musí být evidovány takovým způsobem, aby existovala prokazatelná přímá vazba na výstup projektu,
3. musí vzniknout od data vyhlášení Výzvy na webových stránkách MPO,
4. musí být doloženy průkaznými účetními doklady dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (v textu musí být uveden specifický identifikátor, tj. NPO – CRU 3.0),
5. musí zachovávat princip metody „3E“ (hospodárnost, efektivnost, účelnost).

Část způsobilých výdajů projektu, na které bude poskytnuta dotace z této Výzvy, nemůže být zároveň podpořena z jiných veřejných zdrojů.

Za způsobilé výdaje nelze považovat:

- DPH,
- náklady na přípravu podání žádosti o poskytnutí dotace či žádosti o platbu,
- náklady na provedení průzkumu trhu,
- náklady, u nichž nebyly dodrženy principy DNSH, vyloučení střetu zájmů, varovných signálů „Red Flags“ a jejich dodavatel nemá zapsány své skutečné majitele v Evidenci skutečných majitelů (pokud má tuto povinnost ze zákona o evidenci skutečných majitelů) nebo je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Realizace projektu musí být provedena nejpozději do 6 měsíců od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, **nejpozději však do 30. září 2023.**

I. Způsob podávání žádostí o poskytnutí dotace a lhůta zahájení sběru žádostí

Lhůta pro podávání žádostí o poskytnutí dotace začíná dnem 10. října 2022 7:00 hod a končí dnem 31. března 2023 19:00 hod nebo dříve, pokud dojde k vyčerpání alokace výzvy.

Žádosti budou zasílány MPO, odboru 71100, a to prostřednictvím datové schránky MPO (ID bxtaaw4), ve věci datové zprávy uvést označení Výzvy „1421B CRU 3.0 – Poradenství pro digitální transformaci podniků“.

Žadatel může předložit v rámci výzvy více žádostí o poskytnutí dotace, pokud bude každá zaměřena na jinou oblast k provedení digitální transformace (viz kap. C).

J. Obsah žádosti o poskytnutí dotace

Žádost o poskytnutí dotace se podává na předepsaném formuláři, který je přílohou Výzvy.

Přílohy žádosti o poskytnutí dotace musí být zpracovány v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, .jpg, .pdf atd.).

V žádosti o poskytnutí dotace uvede žadatel veškeré dotace udělené za poslední tři roky před podáním této žádosti.

Povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace:

- 1) souhrnné čestné prohlášení, kterým žadatel prohlašuje, že:
 - je poplatníkem daně z příjmů na území České republiky nejméně po dobu dvou uzavřených zdaňovacích období a má provozovnu nebo odštěpný závod v České republice,
 - je malým nebo středním podnikatelem,
 - nemá nedoplatky vůči státu, ve kterém má sídlo, posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
 - nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců,
 - nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
 - nebyl ke dni 31. 12. 2021 podnikem v obtížích,
 - se nenachází v likvidaci,
 - není obchodní společností, ve které vlastní podíl alespoň 25 % veřejný funkcionář,

- není finanční institucí,
 - se seznámil s principy předcházení střetu zájmů dle čl. 61 Finančního nařízení, principy varovných signálů „Red Flags“, principem DNSH, pokyny a pravidly pro publicitu a komunikaci (viz Metodické pokyny na <https://www.planobnovy.cz/dokumenty> a přílohy Výzvy),
 - se zavazuje předcházet dvojímu financování projektu,
 - bude dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejména pokud se jedná o tzv. zadavatele,
 - v souladu s nařízením Rady (EU) č. 833/2014 nemá ve své vlastnické struktuře právnickou osobu, subjekt nebo orgán usazený v Rusku, který je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví nebo pod veřejnou kontrolou,
 - souhlasí se zveřejněním údajů o projektu v případě jeho podpory,
 - všechny údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace jsou správné, pravdivé a úplné.
- 2) čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (dle čl. 61 Finančního nařízení),
- 3) je-li žadatel o poskytnutí dotace právnickou osobou, předloží údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o poskytnutí dotace zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
- 4) prohlášení k poskytnutí podpory v režimu de minimis,
- 5) prohlášení o dodržení principu DNSH,
- 6) tabulka pro určení velikosti malého a středního podniku („Tabulka MSP“),
- 7) tabulka pro výpočet podniku v obtížích,
- 8) alespoň 1 nabídka na provedení poradenství pro digitální transformaci vybrané oblasti (viz kapitola C), která obsahuje identifikaci nabízejícího subjektu vč. IČO, popis naceněné služby, cenu, datum a podpis nabízejícího subjektu a není starší než 3 měsíce před datem vyhlášení Výzvy,
- 9) kopie smlouvy o bankovním účtu,
- 10) pokud žadatel nemá ke dni předložení žádosti o poskytnutí dotace uveřejněny ve sbírce listin rozvahu a výkaz zisku a ztráty za poslední dvě účetní období, připojí tyto dokumenty k žádosti o poskytnutí dotace, nebo nevede-li účetnictví, připojí daňovou evidenci za poslední dvě zdaňovací období.

K. Způsob hodnocení a vydání rozhodnutí

Poskytovatel podpory průběžně přijímá žádosti, které následně vyhodnocuje.

Poskytovatel podpory za účelem řádného posouzení žádosti může žadatele vyzvat k předložení dalších podkladů a doplnění předložené žádosti kdykoli v průběhu hodnocení až do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, obdobně trpí-li žádost o podporu vadami nebo v případě, kdy poskytovatel podpory žadateli o podporu doporučí úpravu žádosti.

Pokud žadatel nesplňuje/zcela nenaplní napravitelná kritéria pro poskytnutí dotace, je žadatel vyzván projektovým manažerem k doplnění (nikoliv k dopracování) žádosti o poskytnutí dotace, a to ve lhůtě 7 pracovních dnů následujících ode dne doručení výzvy k odstranění vad. Lhůtu pro doplnění lze stanovit pouze 2x. Prodloužení lhůty není možné. Opakované stanovení lhůty je možné pouze tehdy, pokud žadatel v předchozích 7 dnech doplnil alespoň část požadavků. Pokud žadatel ve lhůtě 7 pracovních dnů nekoná, tj. nepředá písemně žádné doplnění nebo provede opravu až po lhůtě, dojde k zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace.

V případě, že žádost o poskytnutí dotace naplňuje formální náležitosti Výzvy a je reálný předpoklad, že žadatel naplní účel Výzvy, postupuje žádost do dalšího hodnocení. V opačném případě Poskytovatel podpory žádost o poskytnutí dotace zamítne.

Za účelem hodnocení projektů se zřizuje Rada programu. Kompetence a povinnosti Rady programu se řídí jejím statutem.

Poskytovatelem podpory je vyhotoveno rozhodnutí o poskytnutí dotace (nebo o zamítnutí), v němž jsou stanoveny náležitosti podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a podmínky poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace budou vydávána průběžně podle data doručení úplné žádosti o poskytnutí dotace (tj. žádosti, u které již není potřeba žádného doplnění, opravy či úpravy). Rozhodnutí je doručováno prostřednictvím datové schránky.

Na podporu podle této Výzvy není právní nárok.

L. Žádost o platbu

Dotace může být vyplacena na základě vydaného platného rozhodnutí o poskytnutí dotace a po podání žádosti o platbu datovou schránkou, ve věci se uvede označení Výzvy „1421B CRU 3.0 - žádost o platbu“ a přidělený IDENT dle rozhodnutí o poskytnutí dotace. Na základě jednoho rozhodnutí o poskytnutí dotace může příjemce dotace podat Poskytovateli podpory maximálně 1 žádost o platbu. Žádost o platbu musí být podána nejpozději do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Žádost o platbu se podává na předepsaném formuláři, který je přílohou Výzvy.

Žádost o platbu může být krácena nebo neproplacena, pokud účel, na který jsou prostředky požadovány, se neshoduje s Výzvou, vydaným rozhodnutím o poskytnutí dotace anebo obecně závaznými předpisy nebo nebyla žádost doložena věrohodnými doklady. Žádost o platbu nebude rovněž proplacena, pokud rozsah provedených prací nebude odpovídat požadované částce k proplacení. Bude-li mít poskytovatel podpory pochybnosti o způsobilosti výdajů, může využít služeb odborného znalce. Ke krácení či neproplacení dojde také v případě nedodržení povinností příjemce dotace dle kapitol E. a F. Výzvy.

Povinné součásti a přílohy žádosti o platbu:

- 1) požadovaná částka k proplacení,
- 2) přehled způsobilých výdajů, úhrad a seznam dodavatelů,
- 3) účetní doklady označené specifickým identifikátorem „NPO-CRU 3.0“ a doklady o úhradě,
- 4) nejméně tři nabídky z průzkumu trhu (viz kapitola H),
- 5) smlouva s vybraným dodavatelem včetně dokladů, že vybraný dodavatel realizoval v posledních dvou letech alespoň pět obdobných zakázek v souhrnné výši nejméně 300 tis. Kč bez DPH (reference se dokládají např. formou faktury, dopisu či smlouvy a musí být doloženy anonymizovanou podobou výstupní zprávy),
- 6) printscreen/fotodokumentace/odkaz na stránky s vyobrazením splnění podmínky publicity,

- 7) souhrnné čestné prohlášení, kterým příjemce dotace prohlašuje, že:
- není obchodní společností, ve které vlastní podíl alespoň 25 % veřejný funkcionář,
 - v rámci řešení projektu byl dodržen princip DNSH,
 - byl dodržen závazek předcházet dvojímu financování projektu a principy varovných signálů „Red flags“,
 - nemá neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
 - všechny údaje uvedené v žádosti o platbu jsou správné, pravdivé a úplné,
- 8) čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (dle čl. 61 Finančního nařízení),
- 9) výstupní zpráva dodavatele,
- 10) závěrečná zpráva o projektu.

Závěrečná zpráva o projektu je dokument zpracovaný příjemcem dotace. Obsahem takové zprávy je zejména zhodnocení naplnění cíle projektu a další využití výstupů z provedeného poradenství (odkaz na výstupní zprávu dodavatele), průběh průzkumu trhu a zdůvodnění výběru dodavatele, naplnění harmonogramu projektu, dodržování principu DNSH a zhodnocení účelnosti vynaložených prostředků, naplnění podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace a naplnění cíle Výzvy.

V případě veřejné zakázky zadávané v zadávacím řízení je požadována kompletní dokumentace veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dále:

- čestné prohlášení dodavatele, že není obchodní společností, ve které vlastní podíl alespoň 25 % veřejný funkcionář (bude uvedeno ve smlouvě s dodavatelem),
- čestné prohlášení dodavatele, že není ve střetu zájmů s příjemcem dotace, vč. vyplnění seznamu skutečných majitelů, pokud má ze zákona tuto povinnost (bude uvedeno ve smlouvě s dodavatelem),
- prohlášení o neexistenci střetu zájmů u všech zainteresovaných osob zapojených do přípravy, hodnocení, výběru a schvalování veřejné zakázky.

M. Závěrečná ustanovení

V případě neplnění jakýchkoliv ustanovení Výzvy, která ukládají příjemci dotace povinnost, a v případě, že není možná náprava ze strany příjemce dotace, musí být poskytnutá podpora vrácena v souladu s relevantními právními předpisy².

Podpora nebude poskytnuta nebo nebude umožněno její čerpání, pokud příjemce využívá podporu, která byla rozhodnutím Evropské komise prohlášena za nezákonnou a nekompatibilní s evropskými předpisy nebo ohrožuje finanční zájmy Evropské unie a dokud taková podpora nebude vrácena včetně odpovídající výše úroků.

Bude-li zjištěno, že informace a podklady uvedené v žádosti o poskytnutí dotace nebyly úplné a pravdivé, nebo nastanou-li další skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, může být zahájeno řízení o odnětí dotace.

Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo vyřadit příjemce dotace z účasti ve Výzvě zejména z důvodu, že žádost nesplňuje cíle Výzvy, nebo byl zjištěn střet zájmů, korupce či podvodné jednání.

² Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel podpory má právo ukončit příjem a vyhodnocování žádostí o podporu kdykoliv během realizace Výzvy před vydáním rozhodnutí o poskytnutí každé jednotlivé dotace, a to zejména z důvodu vyčerpání alokace Výzvy, nedostatku finančních prostředků pro krytí výdajů Výzvy nebo pominutí důvodů, pro které Výzva vznikla.

Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo měnit podmínky Výzvy na základě nedostatečného čerpání alokace Výzvy.

N. Přílohy a navazující dokumenty k Výzvě

1. Formulář žádosti o poskytnutí dotace a souhrnné čestné prohlášení
2. Tabulka pro výpočet podniku v obtížích
3. Tabulka MSP
4. Principy vyloučení střetu zájmů, varovných signálů „Red flags“
5. Pravidla pro publicitu a komunikaci
6. Princip DNSH
7. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
8. Prohlášení k poskytnutí podpory v režimu de minimis
9. Prohlášení o dodržení principu DNSH („významně nepoškozovat“)
10. Formulář žádosti o platbu
11. Přehled způsobilých výdajů, úhrad a seznam dodavatelů