



MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU

Řídicí orgán

OPERAČNÍHO PROGRAMU PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST 2014–2020

Výzva VI. programu podpory Inovační vouchery

Název programu podpory	Inovační vouchery
Prioritní osa operačního programu	PO-1 „Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace“
Investiční priorita	Investiční priorita 1b, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl operačního programu	SC 1.2 „Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích“
Pořadové číslo Výzvy programu podpory Číslo Výzvy dle MS2014+	Výzva VI 01_20_358
Druh Výzvy	Průběžná
Synergické vazby Výzvy	Tato Výzva OP PIK nezakládá synergické vazby s výzvami jiných operačních programů. Výzva je komplementární s Operačním programem Výzkum, vývoj a vzdělávání a Operačním programem Praha – Pól růstu v rámci vazby Výzkum, vývoj a inovace.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení Výzvy	1. 7. 2020
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	15. 7. 2020; 8:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	15. 7. 2020; 9:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 12. 2022; 23:59:59
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	Doba realizace projektu nesmí překročit 1 rok od data přijatelnosti projektu, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak. Nejzazším termínem pro ukončení projektu je datum 31. 7. 2023, nerozhodne-li poskytovatel podpory jinak.
Plánovaná alokace Výzvy	150 000 000 Kč V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Řídicí orgán OP PIK alokaci na tuto Výzvu adekvátně navýšit. Řídicí orgán může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu, nejdříve však po 14 dnech od zahájení příjmu žádostí o podporu.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o de minimis



1. Úvod

Tato Výzva k programu podpory „Inovační vouchery“ (dále jen „Výzva“ a „program“) je vyhlášena v rámci implementace Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014-2020 (dále jen „OP PIK“) a v případě podpory malých a středních podniků podle zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Cíl Výzvy

Cílem programu podpory a Výzvy je rozvoj komunikace a sdílení poznatků a know-how mezi podnikovou a výzkumnou sférou, které mohou podnikatelské subjekty využít pro zahájení či zintenzivnění vlastních inovačních aktivit. Nárůst interakcí mezi podniky a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí bude mít přímý dopad na posílení konkurenceschopnosti malých a středních podniků.

Aktivity programu mají přímou vazbu na strategický cíl Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky „Zvýšit relevanci výzkumu“ a reagují na domény specializace identifikované v Kapitole 8.1a a Příloze 10.2 této strategie. Jde především o vzájemnou provázanost s typovými aktivitami/projekty/operacemi specifického cíle C 1.1 „Posílit spolupráci a interakci mezi výzkumnými organizacemi (VO) a aplikační sférou“ Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory: Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Na Františku 32, 110 15 Praha 1 - Staré Město (dále jen „MPO“), (www.mpo.cz), Řídicí orgán OP PIK (dále jen „ŘO“), správce programu.

Název subjektu, který přijímá žádosti o podporu: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále jen „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), www.agentura-api.org.

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Agentura pro podnikání a inovace, se sídlem Žitná 18, 120 00 Praha 2 (dále jen „API“ nebo „zprostředkující subjekt“), www.agentura-api.org.

3. Věcné zaměření Výzvy

3.1 Podporovanými aktivitami jsou:

Nákup poradenských, expertních a podpůrných služeb v oblasti inovací od organizací pro výzkum a šíření znalostí¹ nebo akreditovaných laboratoř² s cílem zahájení či zintenzivnění inovačních aktivit malých a středních podniků.

¹ Dle čl. 2, bodu 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 organizací pro výzkum a šíření znalostí dle tohoto článku se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhly.

² Akreditovaná laboratoř je laboratoř, která má v rámci České republiky vydané platné osvědčení o akreditaci od Českého institutu pro akreditaci, o.p.s., mimo Českou republiku musí mít platné osvědčení o akreditaci, které vydává národní akreditační orgán notifikovaný EK a postupující dle definovaných mezinárodně uznávaných norem, které vycházejí z Nového legislativního rámce EU zahrnujícího rovněž nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.765/2008, kterým se stanoví



3.2 Podporovanými aktivitami nejsou:

- a) Aktivity spojené s podporou vývozu do členských států Evropské unie a třetích zemí, a to podporou přímo vázanou na množství vývozu nebo spojenou se založením a fungováním distribuční sítě nebo jinými běžnými výdaji souvisejícími s vývozními aktivitami.
- b) Aktivity spojené s podporou přednostního užití domácího zboží před zbožím dováženým.
- c) Marketing, design, analýzy trhu, audity, školení, stáže, právní služby, poradenství v oblasti financí a dotací, sociální inovace, nákup majetku – další specifikace je uvedena v příloze č. 1 této Výzvy.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory povinně vykazovány a naplňovány všechny následující indikátory³:

- a) povinné k výběru:
 - 20000 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi
- b) povinné k naplnění:
 - 22502 Inovační vouchery

3.4 Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou malé a střední podniky (dále jen „MSP“).

4. Vymezení žadatelů a příjemců podpory

4.1. Žadatel / příjemce podpory⁴ musí k datu podání žádosti o podporu splňovat následující podmínky:

- a) Žadatelem/příjemcem může být podnikatelský subjekt⁵; malý a střední podnik podle definice v Příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014; který dle podmínek programu bude:
 - vést účetnictví nebo daňovou evidenci rozšířenou o zvláštní požadavky, nebo
 - vést oddělené účetnictví u projektu;
- b) je podle svého čestného prohlášení registrován jako poplatník daně z příjmů v některém z členských států EU, a to nepřetržitě nejméně po dobu dvou uzavřených daňových období předcházejících datu podání žádosti o podporu; žadatel bere na vědomí, že v okamžiku vyplacení

požadavky na akreditaci a dozor nad trhem týkající se uvádění výrobků na trh. Přípustnost akreditované laboratoře pro účely této Výzvy posuzuje API.

Akreditovaná laboratoř může žadateli/příjemci dodávat pouze služby, na které je daná laboratoř akreditovaná – tudíž oblasti, která má uvedeny v příloze svého osvědčení o akreditaci. V žádosti o podporu bude vyžadováno osvědčení o akreditaci spolu s její přílohou. Osvědčení o akreditaci musí být platné po celou dobu projektu. V případě, že bude osvědčení o akreditaci platné po kratší dobu, bude požadováno po jeho ukončení platnosti, osvědčení o akreditaci nové.

³ Indikátory povinné k naplnění (neboli závazné indikátory) jsou indikátory, u kterých se žadatel zavazuje k naplnění jím určené cílové hodnoty. Indikátory povinné k výběru (neboli monitorovací indikátory) nemají nastavenou cílovou hodnotu, žadatel je však povinen je sledovat a vykazovat.

⁴ V textu je dále používán pouze termín „žadatel“ a příjemce“.

⁵ Podnikající fyzická nebo právnická osoba, musí se jednat o osoby s přiděleným IČO či obdobným identifikačním číslem jiného státu.



- podpory bude muset mít v České republice založenou provozovnu nebo odštěpný závod; žadatel musí mít pobočku zapsanou k první žádosti o platbu v Registru živnostenského podnikání;
- c) nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím⁶ v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie; posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky;
- d) nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců;
- e) demonstrativní výčet typů podporovaných právních forem⁷:
- 100 - Podnikající fyzická osoba tuzemská
 - 111 - Veřejná obchodní společnost
 - 112 - Společnost s ručením omezeným
 - 113 - Společnost komanditní
 - 117 - Nadace
 - 118 - Nadační fond
 - 121 - Akciová společnost
 - 141 - Obecně prospěšná společnost
 - 161 - Ústav
 - 205 - Družstvo
 - 421 - Odštěpný závod zahraniční právnické osoby
 - 422 - Organizační složka zahraničního nadačního fondu
 - 423 - Organizační složka zahraniční nadace
 - 424 - Zahraniční fyzická osoba
 - 425 - Odštěpný závod zahraniční fyzické osoby
 - 501 - Odštěpný závod
 - 641 - Školská právnická osoba
 - 661 - Veřejná výzkumná instituce
 - 706 - Spolek
 - 736 - Pobočný spolek
 - 751 - Zájmové sdružení právnických osob
 - 906 - Zahraniční spolek
 - 921 - Mezinárodní nevládní organizace
 - 922 - Organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace,
 - 931 - Evropské hospodářské zájmové sdružení
 - 932 - Evropská společnost
 - 933 - Evropská družstevní společnost
 - 936 - Zahraniční pobočný spolek

6 V případě České republiky se jedná o Finanční úřad, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Státní pozemkový úřad, Ministerstvo financí, jako právní nástupce Fondu národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správu ČR, Státní fond kultury, Státní fond kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. V případě jiných členských států EU dokládá žadatel úředně ověřený český překlad obdobné dokumentace prokazující, že nemá nedoplatky vůči vybraným institucím.

7 Vyloučení s.r.o. s podílem ve formě kmenového listu.



- analogická zahraniční právní forma k výše uvedeným, pokud je žadatelem zahraniční subjekt.

4.2. Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti o podporu podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis údaje v rozsahu požadovaném dle § 14, odst. 3, písm. e) zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Neuvedl v Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis údaje pro určení statutu MSP. Žadatel je povinen podložit údaje uvedené v Prohlášení (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) relevantními oficiálními dokumenty, včetně údajů za partnerské a propojené podniky (příčemž partnerským či propojeným podnikem může být i fyzická osoba vykonávající hospodářskou činnost, údaje za tuto fyzickou osobu jsou dokládány zejména daňovým přiznáním z příjmu fyzických osob). Povinnost dokládat k Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis relevantní finanční výkazy neplatí pro podniky, které zveřejňují účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Poskytovatel je oprávněn vyžádat od žadatele další relevantní oficiální dokumenty k doložení sledovaných údajů (aktiva, obrat, počet zaměstnanců) a vlastnické struktury⁸.
- c) Dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (pokud je soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna⁹, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku a podmínka pro poskytnutí dotace je tak splněna).
- d) Je v likvidaci.
- e) Byl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.

4.3 Žadatelem / příjemcem nemůže být subjekt, pokud k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace¹⁰ podle svého čestného prohlášení a ostatních příloh:

- a) Neplní povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za poslední dvě uzavřená zdaňovací období, tedy období, za které žadatel podal daňová přiznání. V případě subjektů, které nemají tuto povinnost stanovenou zákonem za celé toto období, bude její plnění kontrolováno za období, za které mají tuto povinnost stanovenou. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu realizace projektu.

⁸ Vzhledem k absenci věcného hodnocení u programu Inovační vouchery, a tudíž i zrychlené administraci žádosti o podporu, je Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydáváno bezprostředně po ukončení kontroly formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti, a tedy je požadováno Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis již při podání žádosti o podporu.

⁹ Splnění reorganizačního plánu nebo jeho podstatných částí vzal insolvenční soud na vědomí rozhodnutím, kterým reorganizace skončila.

¹⁰ V textu je dále používán pouze termín „Rozhodnutí“.



Pokud žadatel před vydáním Rozhodnutí bude mít podané daňové přiznání za bezprostředně předcházející zdaňovací období, je povinen pro účely vydání Rozhodnutí učinit podání účetní závěrky do Obchodního rejstříku i za toto období, a to dříve, než dojde k vydání Rozhodnutí.

Za splnění povinnosti se považuje, pokud bylo před vydáním Rozhodnutí učiněno podání do Obchodního rejstříku, které vedlo k úspěšnému zveřejnění účetní závěrky splňující všechny náležitosti. Podání bude doloženo potvrzením elektronické podatelny Obchodního rejstříku, kopií samotného podání a dokumenty určenými k zveřejnění.

Zpětné splnění této povinnosti po vydání Rozhodnutí není možné.

- b) Nemá zapsány skutečné majitele dle §4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu v evidenci skutečných majitelů dle § 118b odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

Zápis musí být proveden před vydáním Rozhodnutí. Zápis skutečných majitelů dle uvedeného není nutné dokládat. Kontrolu zápisu v příslušné evidenci provede poskytovatel.

- c) Má formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1. Podmínky způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- Musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.
- Musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a Výzvy a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v Podnikatelském záměru schváleném API).
- Musí vzniknout nejdříve v den přijatelnosti projektu – tj. den podání žádosti o podporu.
- Musí být před proplacením z Evropského fondu pro regionální rozvoj („ERDF“) prokazatelně zaplacený příjemcem (dodavatelům, zaměstnancům apod.), není-li stanoveno jinak.
- Majetek nelze pořizovat vlastní činností příjemce.
- Musí být doloženy průkaznými účetními doklady.

Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých výdajů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně¹¹ nebo jiných poplatků. Způsobilé výdaje musí být doloženy písemnými doklady, které musí být jasné, konkrétní a aktuální.

5.2. Vymezení způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje jsou podrobně vymezeny v příloze č. 1 této Výzvy a v Pravidlech způsobilosti a publicity – obecná část. Všechny výdaje musí být vynaloženy v souladu s metodou hospodárnosti a efektivnosti.

¹¹ DPH je způsobilý výdaj pouze u žadatele, který nemá nárok na odpočet DPH



Způsobilými výdaji jsou:

Poradenské, expertní a podpůrné služby v oblasti inovací, tj. zejména měření, diagnostika, testování, zkoušky, rozборы, analýzy, ověřování, certifikace výrobku, výpočty, návrhy nových systémů, technologických postupů, unikátních konstrukčních řešení, modelování, vývoj softwaru, hardwaru, materiálu, zařízení, prvků systému, prototypu, funkčního vzorku v souvislosti s vývojem nebo zaváděním nového produktu (výroky, služby nebo procesu), optimalizace procesů, vlastností výrobků, služeb, metod, parametrů, apod.

5.3. Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji nejsou:

- a) DPH, pokud lze uplatnit nárok na její odpočet.
- b) Výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu.
- c) Splátky půjček a úvěrů.
- d) Pokuty a penále.
- e) Výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky.
- f) Leasing.
- g) Pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku aktivací.
- h) Výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou.
- i) Výdaje spojené s administrací projektu, provozní výdaje.
- j) Výdaje, na které již byla poskytnuta jiná veřejná podpora a podpora de minimis.

Další nezpůsobilé výdaje jsou vymezeny v příloze č. 1 této Výzvy.

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ Aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o dotaci. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. V žádosti o podporu musí být uvedeny minimálně tyto údaje (čl. 6 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014): název a velikost podniku, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu, seznam nákladů projektu, druh podpory (dotace) a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí. Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v Příloze č. 3 této Výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti.

7. Výběrová řízení

Výběrová řízení na dodavatele realizovaná příjemcem v rámci projektu musí být provedena v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), v případech, kdy se neaplikuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je příjemce povinen postupovat dle Pravidel pro výběr dodavatelů (dále jen „PpVD“). U výběrových řízení, kde postupuje příjemce jako zadavatel dle PpVD, se musí řídit PpVD platnými v den vyhlášení veřejné zakázky. Rozhodné datum pro určení data platnosti PpVD u dané veřejné zakázky je datum zveřejnění oznámení na profilu zadavatele. Pravidla tvoří součást obecné dokumentace k výzvám OP PIK



zveřejněné na webu Řídicího orgánu OP PIK (<https://www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/>). Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ani podle Pravidel pro výběr dodavatelů, je tento postup nerelevantní.

Příjemce musí náklady napříč podanými projekty v rámci této Výzvy sčítat. Sčítají se předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá příjemce pořídit v průběhu podávaných projektů. Shodné i obdobné činnosti či nerozdělitelné služby realizované v rámci podaných projektů musí vždy být chápány jako jedna zakázka („princip účelu“). Realizuje-li jeden poskytovatel služby/dodavatel více zakázek, je na ně zpravidla pohlíženo jako na jednu zakázku.

Výběrové řízení musí příjemce vypsát před podáním žádosti o podporu. Smlouva s vítězným uchazečem se podepisuje nejdříve v den podání žádosti o podporu. Příjemce je povinen předložit kompletní dokumentaci k následné kontrole do 30 dnů od vydání Rozhodnutí.

Pokud projekt neobsahuje povinnost zrealizovat výběrové řízení v režimu Zákona, ani podle Pravidel, je tento postup nerelevantní.

ŘO si do budoucna vyhrazuje právo změnit nebo doplnit Pravidla podle platných postupů a aktuální situace.

8. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Podpora je poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014 – 2020“¹² a bude proplácena zpětně po ukončení projektu za předpokladu splnění Podmínek na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z vlastních zdrojů příjemce.

8.1 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Podpora je poskytována pro malé a střední podniky ve třech režimech, v závislosti na požadované výši způsobilých výdajů projektu, tj. **v režimech míry podpory 50 %, 75 % a 85 % z prokázaných způsobilých výdajů**. Zaměření projektu musí souviset se zacílením této Výzvy.

➤ Maximální výše požadovaných způsobilých výdajů v rozpětí od 58 824 Kč do 499 999 Kč

Podpora je poskytována **do maximální výše 85 % z prokázaných způsobilých výdajů** v případě, že se projekt zaměřuje na posílení aktivit MSP v efektivnějším nakládání s vodou s cílem reagovat na rizika spojená s projevy sucha, tedy především potenciálního nedostatku vody pro zajištění výroby a tím možného snížení výkonu ekonomiky.

Tematické zaměření projektu:

¹² Materiál Ministerstva financí schválený vládou ČR usnesením č. 583 ze dne 14. července 2014.



- proces optimalizace spotřeby vody v rámci samotného výrobního procesu – zavádění technologických změn a inovací, jejichž cílem je primární snížení spotřeby vody, případně i úplná eliminace potřeby vody;
- recyklace vody ve výrobních podnicích v odvětvích s vysokou spotřebou vody (potravinářský, papírenský, chemický, textilní, energetika, apod.), instalace uzavřených cirkulačních okruhů namísto lineárních/otevřených;
- následné využívání šedé/využití provozní vody v různých procesech, provozech a operacích – instalace vhodných filtračních technologií (např. filtrace pro vody znečištěné pouze tuhými látkami) a pro přípravu vody k dalšímu jinému využití v rámci podniku, včetně sociálních zařízení;
- optimalizace využívání vody v obslužných provozech podniků (mimo hlavní výrobní proces) – údržba, logistika, doprava, sociální zařízení;
- snižování ztrát vody v uzavřených okruzích nebo rozvodech vody;
- využívání potenciálu odpadní páry (záchyt a odběr tepla a další využití v podniku) a kondenzátu;
- optimalizace technologie chlazení (náhrada otevřených chladicích věží se skrápěním adiabatickým chlazením);
- jímání a využívání dešťové vody.

V ostatních případech je podpora poskytována **do maximální výše 75 % z prokázaných způsobilých výdajů** (tj. nezabývá se problematikou „sucha“).

➤ **Maximální výše požadovaných způsobilých výdajů v rozpětí od 500 000 Kč do 1 999 999 Kč**

Pro projekty, které se pohybují v tomto rozpětí způsobilých výdajů, je podpora poskytována ve výši 50 % z prokázaných způsobilých výdajů.

8.2 Maximální a minimální výše dotace

- a) Dotace na projekt je poskytována **od 50 000 Kč do 425 000 Kč** (85 % z prokázaných způsobilých výdajů - maximální výše způsobilých výdajů v tomto režimu je od 58 824 do 499 999 Kč);
- b) Dotace na projekt je poskytována **od 50 000 Kč do 375 000 Kč** (75 % z prokázaných způsobilých výdajů – maximální výše způsobilých výdajů v tomto režimu je od 66 667 Kč do 499 999 Kč);
- c) Dotace na projekt je poskytována **od 250 000 Kč do 1 000 000 Kč** (50 % z prokázaných způsobilých výdajů - maximální výše způsobilých výdajů v tomto režimu je od 500 000 Kč do 1 999 999 Kč).

Příjemce je povinen poskytnout finanční příspěvek ve výši minimálně 15 % (v závislosti na míře podpory) způsobilých výdajů, buď z vlastních zdrojů, nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.



8.3 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora je poskytována podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis¹³ (dále jen „de minimis“).

Projekty požadující dle míry podpory dotaci (a plánují dle toho úměrně nízké celkové způsobilé výdaje) nižší než minimální absolutní, jsou nepřijatelné a nebudou přijaty do hodnotícího procesu. Uvedené omezení platí pro žádost o podporu. Maximální absolutní dotace je nepřekročitelná.

8.4 Informace o křížovém financování

Pro Výzvu programu podpory Inovační vouchery není křížové financování relevantní.

9. Územní dimenze

1. **Cílové území:** Území České republiky, mimo NUTS 2 Praha.

2. Rozhodující pro **posouzení místní přijatelnosti** není sídlo žadatele/příjemce, ale skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.

10. Specifické podmínky programu

10.1 Formální podmínky přijatelnosti projektu

- a) Projekt musí být realizován na území ČR mimo NUTS 2 Praha.
- b) Projekt musí obsahovat všechny povinné součásti uvedené ve Výzvě k jeho předložení.
- c) Projekt nepředpokládá podporu na činnosti spojené s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě v zahraničí, nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.); ani podporu podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb.
- d) Projekt nebyl zahájen před datem podání žádosti o podporu.¹⁴
- e) Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace),
 - rovné příležitosti a nediskriminace (např. z důvodu sociálního vyloučení nebo zdravotního postižení),
 - udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).

Cíle projektu musí být v souladu s cíli programu podpory a Výzvy.

- f) Podporovány nejsou projekty, jejichž výstupy se projeví v některém z následujících odvětvích:
 - o výroba, zpracování a uvádění na trh výrobků uvedených v příloze č. 2 této Výzvy,
 - o zemědělství, lesnictví, rybolov, akvakultura (CZ-NACE A 01, A 02, A 03)¹⁵.

¹³ Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1- 8;

¹⁴ Zahájením prací se rozumí první právně vymahatelný závazek. Za zahájení prací se nepovažuje získání Nabídky poskytnutí služby.

¹⁵ Jestliže příjemce působí zároveň v odvětvích vyloučených i v odvětvích spadajících do působnosti nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. Komise (EU) č. 1407/2013, příslušné nařízení se použije na podporu poskytovanou na tato jiná odvětví



10.2 Ostatní podmínky

- a) Podpora bude příjemci poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného správcem programu (dále jen „Rozhodnutí“) obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce dotace.
- b) Příjemce se dále řídí Pravidly způsobilosti a publicity.
- c) Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu, a zároveň minimálně do doby uplynutí 3 let od uzávěrky OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost v souladu s čl. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.
- d) Podpora bude poskytnuta v souladu s „Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v programovém období 2014 – 2020 “ a bude proplácena zpětně po ukončení projektu nebo jeho etapy za předpokladu splnění Podmínek na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu (nebo ucelené etapy=fáze projektu) z vlastních zdrojů příjemce.
- e) Řídící orgán sleduje pro účely monitoringu indikátory, mj. na úrovni jednotlivých projektů, ke kterým je příjemce povinen předávat data ukazatelů specifikovaných ve Výzvě a podmínkách programu (viz kapitola 3.3).
- f) Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky¹⁶ bude ověřena v rámci hodnocení projektu, a to z hlediska naplňování kritérií pro hodnocení definovaných v této Výzvě. Pro ověření bude žadatel používat přílohu Výzvy s názvem „Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“.
- g) Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH.
- h) Každý žadatel je v této Výzvě oprávněn předložit **maximálně 3 projekty** (tzn. tři aktivní žádosti o podporu¹⁷) na jedno IČ. Žadatel může předložit v rámci této Výzvy maximálně 3 projekty, nicméně každý projekt musí tvořit samostatný ucelený celek. Projekty na sebe nemohou navazovat. V případě, že bude zjištěno, že byl jeden projekt rozdělen do více žádostí o podporu, nicméně měl být podán pouze v jedné žádosti o podporu, má API právo žadatele vyzvat ke sloučení žádostí o podporu do jedné a od ostatních požadovat odstoupení.
- i) V rámci projektu nelze umožnit subdodávky od třetích stran ohledně hlavní náplně předmětu projektu. Předmět služby musí žadatel poskytnout pouze poskytovatel služby/dodavatel.
- j) Příjemce je povinen zachovat výstupy projektu této Výzvy po dobu 3 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+: Projekt finančně ukončen ze strany Řídícího orgánu (dále jen „ŘO“).
- k) Příjemce musí být vlastníkem výstupů z dané služby v plném rozsahu.
- l) Další povinnosti příjemce jsou stanoveny v Rozhodnutí obsahujícím i podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.
- m) Rozhodnutí nebude vydáno v případě, že:

nebo činnosti za předpokladu, že příjemce zajistí, že činnosti ve vyloučených odvětvích nevyužívají podporu dle příslušného nařízení. Příjemce, který působí ve vyloučených odvětvích, zajistí splnění této povinnosti prostřednictvím vedení odděleného účetnictví a/nebo prostřednictvím dokladu o faktickém oddělení podpořených činností od činností ve vyloučených odvětvích.

¹⁶ Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (označována jako „Národní RIS3 Strategie“); bude posuzována shoda s Národní RIS 3.

¹⁷ Pojmem aktivní žádost o podporu se pro tyto účely rozumí projektová žádost, která nebyla vyřazena, odstoupena či zamítnuta.



- žadatel je podnikem v obtížích dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹⁸,
- na majetek žadatele je vydáno usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení o nařízení exekuce, pokud již tato řízení nebyla pravomocně skončena,
- žadatel je ve střetu zájmů dle ust. § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

10.3 Specifika žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání **žádosti o podporu** předložit následující dokumenty:

- a) Nabídku poskytnutí služby dle závazného vzoru.
- b) Podnikatelský záměr dle závazného vzoru.
- c) Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis.
- d) Další dokumenty (např. osvědčení o akreditaci spolu s přílohou – pokud je relevantní).

Žadatel musí v okamžiku **podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace** předložit následující dokumenty:

- a) Aktualizované Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis.
- b) Žadatel v době před vydáním Rozhodnutí na vyzvání doloží vyplněný Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích obsahující čestné prohlášení, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

V okamžiku předložení **žádosti o platbu**:

¹⁸ „Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jehož existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
 - 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
 - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.



- a) Žadatel musí k okamžiku předložení žádosti o platbu mít v odpovídajícím registru dle typu příjemce zapsanou ekonomickou činnost příjemce a současně i provozovnu/sídlo/místo podnikání, kde je projekt realizován.
- b) Povinné přílohy žádosti o platbu – předávací protokol, objednávka/smlouva, výstupy projektu, výpis z analytického účtu/střediska, faktura, úhradový doklad, doklady prokazující splnění povinné publicity, smlouvu k bankovnímu účtu.
- c) Další povinné přílohy Žádosti o platbu budou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část nebo v Pravidlech pro žadatele a příjemce z OP PIK – zvláštní část.

11. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje ŘO.

Sankce za nedodržení podmínek programu jsou stanoveny v podmínkách k Rozhodnutí a jeho přílohách.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, podporu z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Příjemce dotace se ke dni vydání Rozhodnutí zavazuje nevyužít prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů a z národních zdrojů na totožné opatření, vázané na poskytnutí dotace z Rozhodnutí.

Pro účely přepočtu nabídky do CZK se použije průměrný měsíční kurz ČNB měsíce předcházejícího datu vyhlášení Výzvy.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě příkazu k vrácení finančních prostředků vydaného po předchozím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora obdržena od poskytovatele z České republiky je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti:

- a) Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, musí poskytovatel vyzvat žadatele o dotaci k odstranění vad; a to ve lhůtě 8 pracovních dnů¹⁹.
- b) ŘO prostřednictvím ZS může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- c) ŘO prostřednictvím ZS je oprávněn vyzvat žadatele o dotaci k doložení dokladu prokazující počet zaměstnanců.
- d) ŘO prostřednictvím ZS může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně z části vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel

¹⁹ Bližší informace v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část



o dotaci. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v bodech b) a c); Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti.

Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

Ministerstvo průmyslu a obchodu si jako vyhlašovatel výzvy vyhrazuje právo provádět změny ve Výzvě v souladu s bodem 5.2.4 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory:

- a) zrušení vyhlášené výzvy,
- b) snížení alokace výzvy,
- c) změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- d) změnit věcného zaměření výzvy,
- e) změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- f) posunout nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- g) posunout datum ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- h) změnit kritéria pro hodnocení projektů.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět výše uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

Při změně Výzvy vyhlašovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu, kterou žadatel potřebuje, aby projekt (resp. žádost o podporu) změně přizpůsobil. V případě změny, u které je nutné provést úpravy v informačním systému MS2014+, vyhlašovatel výzvy stanoví datum nabytí účinnosti změny tak, aby zohledňovala předpokládanou dobu potřebnou pro provedení úpravy informačního systému. Vyhlašovatel výzvy řádně odůvodní a toto odůvodnění zveřejní společně se změnou výzvy. Odůvodnění musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny a případné dopady na administraci projektů ze strany žadatele/příjemce v informačním systému MS2014+ (toto ustanovení platí pouze pro změnu textu výzvy před ukončením příjmu žádostí o podporu).

V relevantních případech vyhlašovatel výzvy uváží:

- a) způsob projednání změny (např. na monitorovacím výboru, projednání s žadateli/příjemci),
- b) zda uvést odůvodnění data nabytí účinnosti,
- c) zda uvést dopady změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury),
- d) zda uvést případné dopady neprovedení změny na žadatele/příjemce a řídicí orgán (příp. další subjekty implementační struktury), včetně uvedení dopadů na informační systém MS2014+,
- e) zda uvést srovnání s úpravou v dalších výzvách (u výzev na synergické/komplementární projekty včetně dopadů na synergickou/komplementární výzvu).

Změny výzev a navazující dokumentace ohlašovatel výzvy předem zveřejní na webových stránkách OP PIK (včetně odůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna Výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách – www.dotaceu.cz.



12. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory Inovační vouchery a Výzvě V poskytne žadatelům:

Agentura pro podnikání a inovace

Žitná 18, 120 00 Praha 2

Tel. 800 800 777

www.agentura-api.org

Email: programy@agentura-api.org

nebo Regionální kanceláře Agentury pro podnikání a inovace ve všech krajských městech.

13. Základní pojmy programu

Malý a střední podnikatel (MSP) – podnik splňující podmínky z Doporučení Komise 2003/361/ES²⁰.

Organizace pro výzkum a šíření znalostí – subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

Akreditovaná laboratoř - je laboratoř, která má vydané platné osvědčení o akreditaci v rámci České republiky od Českého institutu pro akreditaci, o.p.s., mimo Českou republiku musí mít platné osvědčení o akreditaci, které vydává národní akreditační orgán notifikovaný EK a postupující dle definovaných mezinárodně uznávaných norem, které vycházejí z Nového legislativního rámce EU zahrnujícího rovněž nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.765/2008, kterým se stanoví požadavky na akreditaci a dozor nad trhem týkající se uvádění výrobků na trh.

Podpora de minimis – představuje takovou podporu, která nesmí spolu s ostatními podporami „de minimis“ poskytnutými jednomu podniku²¹ za dobu **současného a dvou předchozích zdaňovacích**

²⁰ Úřední věstník Evropské unie L 124, ze dne 20. května 2003, s. 36.

²¹ Jeden podnik zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden ze vztahů, uvedených v definici jednoho podniku viz čl. 2, odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o podpoře de minimis.

Čl. 2, odst. 2 Nařízení č. 1407/2013:

„Jeden podnik“ pro účely tohoto nařízení zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.



období přesáhnout výši odpovídající částce 200 000 EUR. Pro přepočítání se používá měnový kurz Evropské centrální banky, platný v den vydání RoPD. Pro podniky, které provozují silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu, je maximální výše podpory de minimis snížena na 100 000 EUR.

Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 se rozumí Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8).

14. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

Specifické přílohy k Výzvě:

1. Vymezení způsobilých výdajů
2. Kategorie CZ-NACE – nepodporované, Příloha I Smlouvy o EU
3. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
4. Pravidla pro žadatele a příjemce – zvláštní část
5. Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie
6. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
7. Závazný vzor Podnikatelského záměru
8. Závazný vzor Nabídky poskytnutí služby

Specifické přílohy této Výzvy jsou její nedílnou součástí.

Společné přílohy Výzvy:

1. Změna žadatele a prokazování splnění podmínky účetní, ekonomické a daňové historie žadatele
2. Příloha I Smlouvy o EU
3. Pravidla pro žadatele a příjemce z OP PIK – obecná část
4. Pravidla pro výběr dodavatelů
5. Prohlášení k žádosti o podporu včetně de minimis
6. Pravidla způsobilosti a publicity
7. Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
8. Kategorizace sankcí za porušení postupu zadavatele zakázek
9. Číselník právních forem
10. Pravidla spolufinancování ESIF v programovém období 2014-2020

Obecná dokumentace k Výzvě je k dispozici na webu Řídicího orgánu OP PIK (www.mpo.cz/cz/podnikani/dotace-a-podpora-podnikani/oppik-2014-2020/), v oddíle Společné přílohy dotačních programů OP PIK.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v prvním pododstavci písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.