

Postup pro podání žádosti v dotačním programu AGRICOVID POTRAVINÁŘSTVÍ

Žádosti o podporu z dotačního programu AGRICOVID POTRAVINÁŘSTVÍ:

1. žádost vyplňte v tzv. modulu pro žadatele (podrobný návod naleznete níže), data uložte v modulu pro žadatele,
2. uložený formulář žádosti z modulu pro žadatele vytiskněte,
3. vytištěný formulář žádosti podepište, připojte požadované přílohy
4. celou žádost doručte na Ministerstvo zemědělství (osobně, poštou, datovou schránkou).

Adresa doručení: Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, Praha 1, 11000

ID datové schránky: yphaax8

Modul pro žadatele v programu AGRICOVID

Žádosti o podporu z dotačního programu AGRICOVID se sestavují v tzv. modulu pro žadatele, který po sestavení žádosti umožňuje odeslání jejích dat na ministerstvo příslušnému podacímu místu a následně i vytištění formuláře pro jeho doručení příslušnému podacímu místu.

Použití modulu pro žadatele (<http://eagri.cz/public/app/MpZ/Gui>) je pro zájemce o podporu povinné. Podávání žádostí bude zpřístupněno od 1. 12. 2020 do 15.1.2021.

Pro práci v modulu musí být uživatel přihlášen do prostředí portálu eAGRI prostřednictvím účtu s plnohodnotným nebo omezeným přístupem. Plnohodnotný registrovaný přístup do portálu eAGRI je určen hlavně těm žadatelům, kteří kromě modulu pro žadatele v rámci portálu obsluhují i další aplikace či vyřizují jiné agendy ve vztahu k MZe (např. v rámci Portálu farmáře). Tento přístup si žadatel zřizuje osobně na pracovištích Státního zemědělského a intervenčního fondu. **Žadatelé, kteří v prostředí eAGRI budou využívat pouze modul pro žadatele, mohou využít omezený registrovaný účet.** Omezený registrovaný účet si žadatel zřídí postupem uvedeným na odkazu <http://eagri.cz/public/web/mze/registrovany-pristup/>. Oba druhy uživatelských účtů umožňují obdobný způsob práce v prostředí modulu pro žadatele a stejně tak oba umožňují vytvářet žádosti za vlastníka uživatelského účtu, i za jiné osoby.

Data ohlášení/žádosti se příslušnému podacímu místu předávají příslušným tlačítkem, následně je možné formulář vytisknout bez ochranného vodotisku a po opatření příslušnými podpisy a přílohami je nutné jej ještě doručit na MZE. Do okamžiku převzetí dat hlášení/žádosti podacím místem může žadatel odeslaná data stáhnout zpět kvůli úpravě či doplnění; po převzetí dat žádosti podacím místem je to možné jen ve spolupráci s podacím místem. Data žádosti může k úpravě či doplnění vrátit rovněž přímo podací místo. Při každém stažení či vrácení dat žádosti se zvýší číslo jejich verze v záhlaví formuláře, žádost musí být znovu vytištěna a po podpisu znovu doručena podacímu místu.

V horní části obrazovky modulu pro žadatele je uživatelům k dispozici **uživatelská příručka**, která popisuje význam jednotlivých položek a předepsanou podobu požadovaných údajů. Ve stejné části je kontakt na podporu uživatelů: pro běžné problémy při zřizování uživatelského účtu a pro běžné problémy při používání modulu pro žadatele kontaktujte helpdesk MZe (helpdesk@mze.cz), se závažnějšími problémy při používání modulu pro žadatele způsobenými zjevně jeho chybou kontaktujte speciální e-mailovou adresu potravin@zve.mze.cz.

Pokud při práci s modulem pro žadatele dojde k nesprávnému zobrazení stránky (např. rozhozené zobrazení v aplikaci) nebo k zamrznutí formuláře, je možné problém snadno vyřešit pomocí kombinace kláves CTRL a F5. Rovněž doporučujeme pro práci s modulem pro žadatele používat co nejnovější verzi internetového prohlížeče a **zásadně se vyvarovat používání internetového prohlížeče MS Internet Explorer.**