



Uživatelská příručka k informačnímu systému EUDR

Tato příručka obsahuje všechny základní informace, které uživatelům umožní vytvořit a upravovat prohlášení o náležité péči pro účely nařízení EUDR. Obsahuje stručný popis funkcí, možností a postupů tohoto systému.

Než se pustíte do čtení této příručky, prostudujte si nejdříve důkladně nařízení proti odlesňování (EUDR) a další související informace na internetových stránkách Evropské komise.

Obsah

Slovníček pojmů.....	3
Základní informace o EUDR	4
Povinný postup validace pro hospodářské subjekty EUDR ze zemí mimo EU	4
1. Jak začít na platformě EUDR v systému TRACES.....	4
1.1 Přístup do platformy EUDR	4
1.2 Vytvoření účtu u služby EU Login.....	5
1.3 Vytvoření účtu na platformě EUDR	7
1.4 Podání žádosti o roli hospodářského subjektu	9
1.4 a) Již existující role v EUDR.....	14
1.5 Správa a schvalování žádostí uživatelů jako správce	14
1.6 Jak přidělit roli administrátora dalším uživatelům ve vaší společnosti.....	16
1.7 Jak se dostat na úvodní stránku EUDR	17
2. Jak vytvořit nové prohlášení o náležité péči (DDS)	19
2.1 Oddíly DDS.....	20
2.2 Soubor GeoJson a GeoEditor	24
2.2 a) Mapový nástroj GeoEditor	24
2.2 b) Soubor GeoJson	27
B) Pokud máte soubor GeoJson připravený k naimportování: Chcete-li importovat soubor pro celou komoditu, klikněte na tlačítko „Importovat“. Chcete-li importovat soubor týkající se konkrétně místa produkce komodity, klikněte na symbol „Import GeoJson“. Poté postupujte takto:.....	27
2.3 Další informace související s DDS	29
2.3 a) Karta s odkazovanými prohlášeními	29
2.3 b) Oddíl s posledními změnami.....	31
3. Správa obsahu DDS	31
3.1 Přehled statusů DDS a povolených úkonů	33

Slovníček pojmů

EU	Evropská unie
EO	Hospodářský subjekt
CO	Celní úřad
CA	Příslušný orgán
MS	Členský stát
Uživatel ADMIN	Uživatel s administrátorskými právy
HSCODE	HS znamená harmonizovaný systém. Jedná se o jednotný systém kódů používaný po celém světě k zařazení zboží.
IMSOC	Systém pro správu informací o úředních kontrolách
EUDR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/1115.
Číslo EORI	Registrační a identifikační číslo hospodářských subjektů
DDS	Prohlášení o náležitě péči (Due Diligence Statement)

Užitečné odkazy

Obecné informace GŘ ENV o EUDR – nařízení Evropské unie proti odlesňování: [Provádění nařízení proti odlesňování – Evropská komise \(europa.eu\)](#)

Pomocná dokumentace online platformy TRACES: [Jak začít \(europa.eu\)](#)

Základní informace o EUDR

Tato příručka vám pomůže orientovat se v základních krocích při vytváření, správě a předkládání DDS. Dozvíte se v ní také o hlavních nástrojích, jako je GeoEditor a funkce „Zkopírovat jako nové“. Kromě toho se zabývá možnostmi pokročilého vyhledávání a filtrování spolu s funkcí několika rolí, která určuje možné kroky na základě toho, zda jste obchodníkem, hospodářským subjektem nebo zástupcem.

Platforma EUDR je součástí systému TRACES, který se používá k řízení a sledování životního cyklu prohlášení o náležitě péči (DDS).

Povinný postup validace pro hospodářské subjekty EUDR ze zemí mimo EU

Podmínky validace účtu hospodářského subjektu (EO) ze země mimo EU (s výjimkou Spojeného království s ohledem na Severní Irsko (UK(NI)):

- Hospodářský subjekt musel žádat o roli „subjekt EUDR“.
- Hospodářský subjekt musel do seznamu identifikátorů subjektů vložit své číslo EORI, které mu poskytl členský stát EU nebo orgán ve Spojeném království (Severním Irsku).
- Hospodářský subjekt by měl zaslat e-mail na [technickou podporu SANTE](#) s žádostí o validaci a zároveň do kopie dát e-mail příslušného orgánu přidruženého členského státu EU (nebo UK(NI)) (přidruženým státem je stát, který EORI poskytl). Není-li na [internetových stránkách informačního systému](#) uvedeno jinak, měla by být v kopii [e-mailová adresa určeného příslušného orgánu EUDR](#), kterou zveřejnila Evropská komise.

1. Jak začít na platformě EUDR v systému TRACES

1.1 Přístup do platformy EUDR

Poznámka: Pokud již účet u služby EU Login máte, přejděte přímo na [oddíl 1.3](#).

Aby uživatel získal přístup do EUDR, musí si vytvořit **účet u služby EU Login**. Tento účet umožňuje uživateli s uživatelským jménem a heslem přístup k mnoha službám Evropské komise.

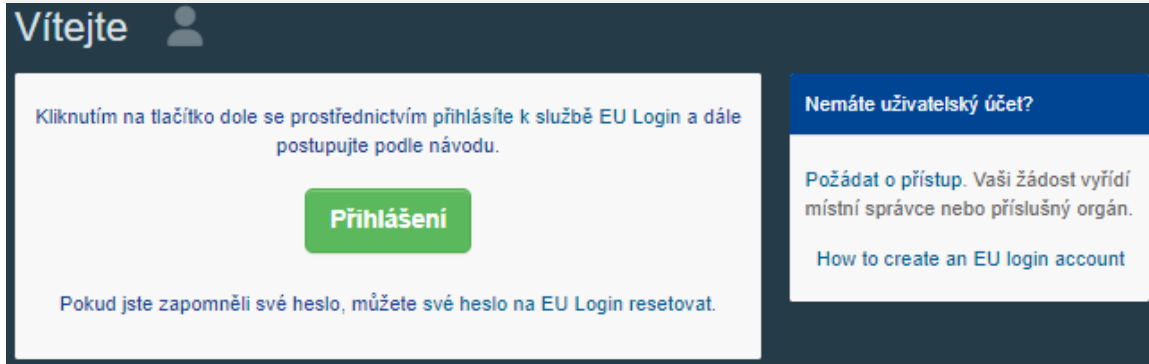
Po vytvoření účtu EU Login si musí uživatel, který se do platformy přihlašuje poprvé, vytvořit účet a požádat o přidělení úlohy (subjektu nebo orgánu), aby získal k funkcím EUDR přístup.

1.2 Vytvoření účtu u služby EU Login

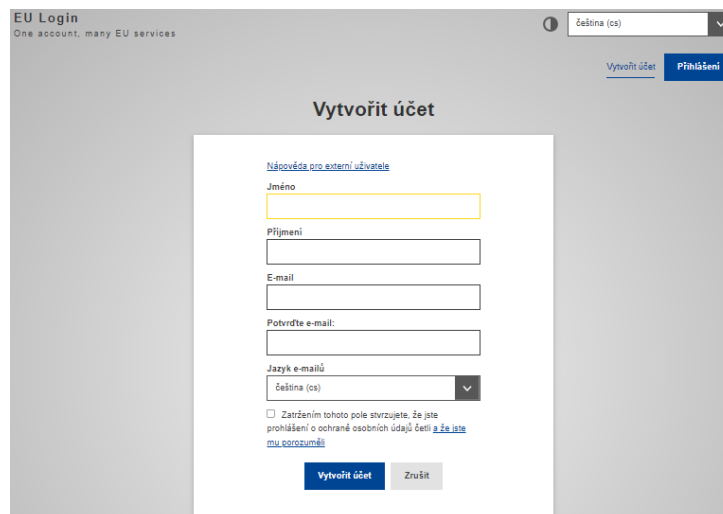
Prvním krokem je vytvoření identifikátoru EU Login. Jedná se o povinnou bezpečnostní vrstvu.

Chcete-li se zaregistrovat, klikněte na tento odkaz: <https://eudr.webcloud.ec.europa.eu/tracesnt>. Dostanete se na úvodní stránku **EUDR s žádostí o přístup**:


Poznámka: Upozorňujeme, že produkční prostředí cloudu pro EUDR bude k dispozici až začátkem listopadu.



Nyní máte přístup k registrační obrazovce EU Login s volbou „Vytvořit účet“.



V pravém horním rohu stránky si můžete vybrat jazyk:



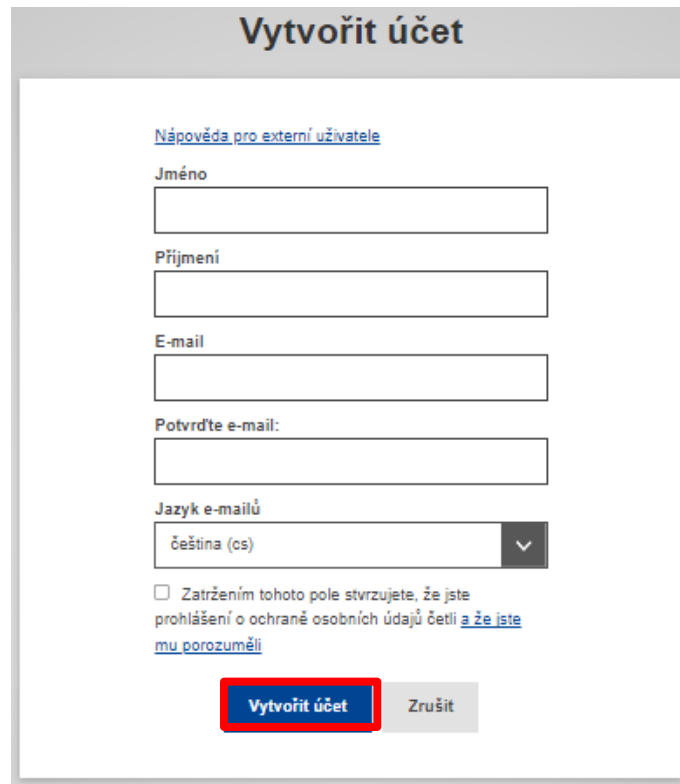
Vyplňte všechna pole formuláře. Mějte na paměti, že údaje, které zvolíte na výše uvedené obrazovce, jsou údaje, které se objeví na platformě EUDR.

Poznámka: Je důležité, abyste účet u služby EU Login vytvořili na jméno SKUTEČNÉ OSOBY, A NIKOLI obecný účet pro vaši firmu nebo orgán.

příručka EUDR

Důrazně doporučujeme, abyste si zvolili svou individuální pracovní e-mailovou adresu, která se bude používat pro přihlášení.

Po vyplnění všech polí klikněte na tlačítko „**Vytvořit účet**“.



Vytvořit účet

[Nápověda pro externí uživatele](#)

Jméno

Příjmení

E-mail

Potvrďte e-mail:

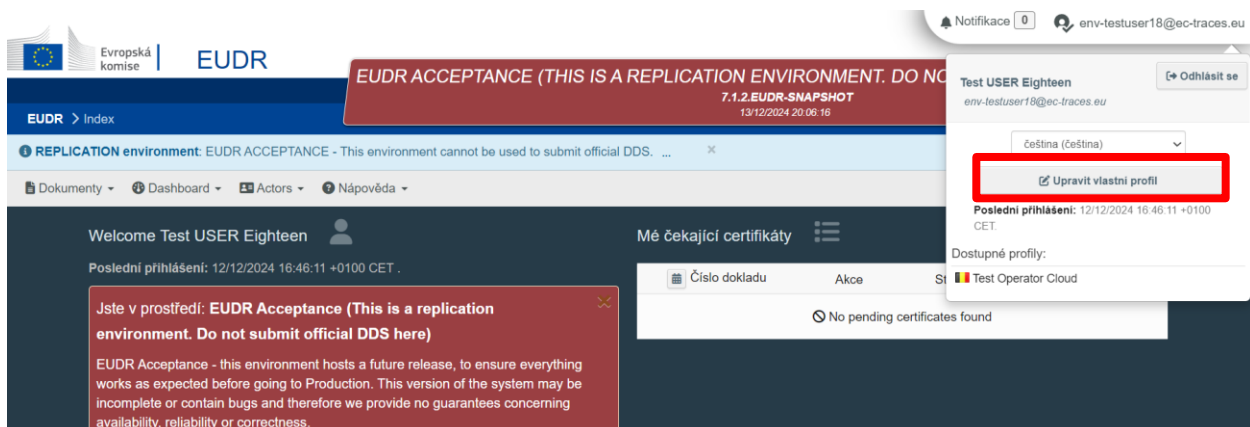
Jazyk e-mailů
čeština (cs) ▼

Zatržením tohoto pole stvrzujete, že jste prohlášení o ochraně osobních údajů četli a [že jste mu porozuměli](#)

Vytvořit účet Zrušit

Jakmile žádost odešlete, bude vám automaticky zaslán e-mail s odkazem na nastavení hesla. Upozorňujeme, že odkaz má jen omezenou dobu platnosti. Pokud automatický e-mail neobdržíte, můžete vyhledat pomoc na této stránce: [Zašlete nám e-mail | – Evropská unie \(europa.eu\)](#)

Na platformě EUDR může uživatel/ka svůj účet spravovat a měnit své osobní údaje. Chcete-li tak učinit, klikněte na svou e-mailovou adresu v pravém horním rohu obrazovky a poté na „**Upravit účet**“.



Evropská komise | EUDR

Notifikace 0 env-testuser18@ec-traces.eu

Test USER Eighteen
env-testuser18@ec-traces.eu

čeština (čeština) ▼

Upravit vlastní profil

Poslední přihlášení: 12/12/2024 16:46:11 +0100 CET

Dostupné profily:
Test Operator Cloud

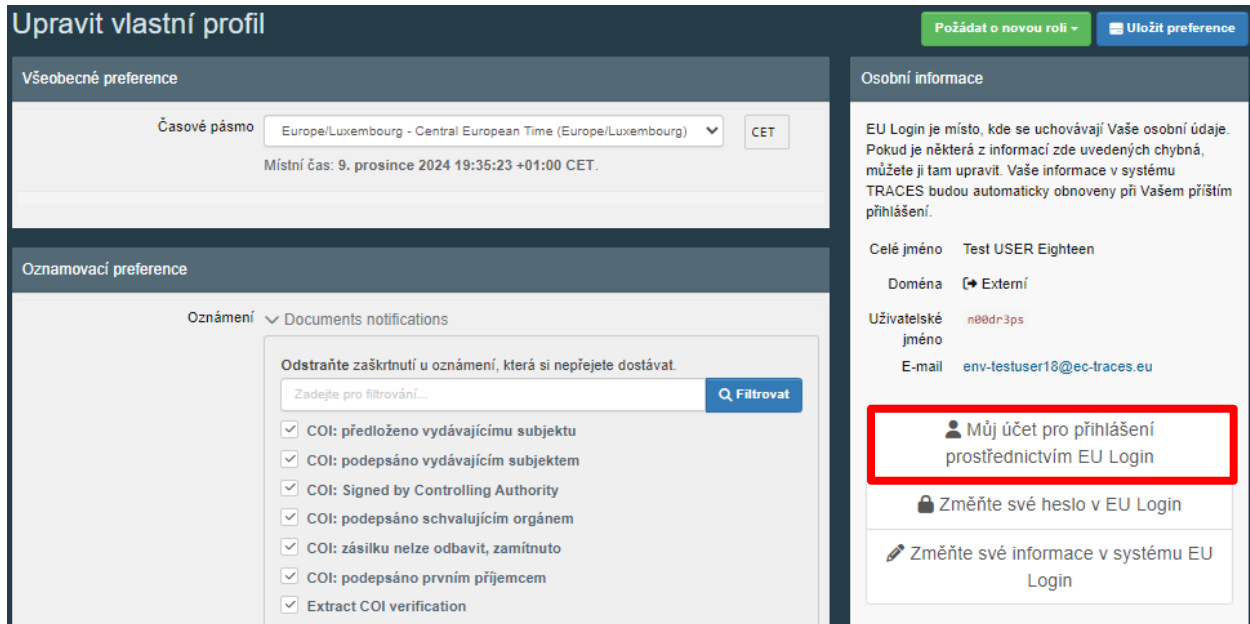
Mé čekající certifikáty
No pending certificates found

Jste v prostředí: EUDR Acceptance (This is a replication environment. Do not submit official DDS here)

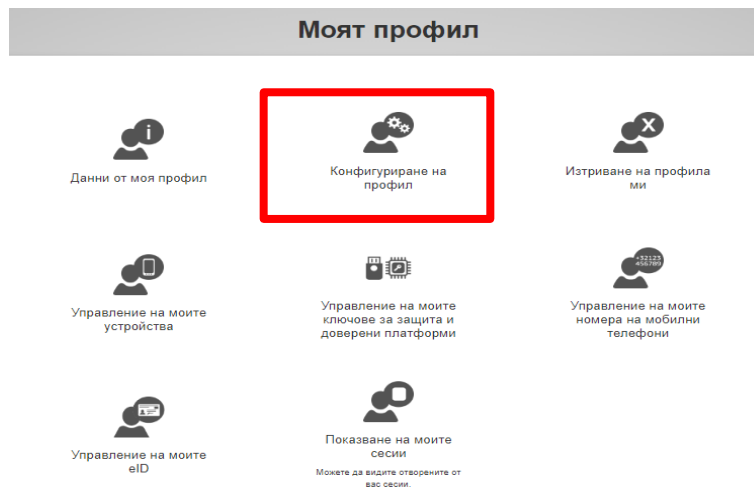
EUDR Acceptance - this environment hosts a future release, to ensure everything works as expected before going to Production. This version of the system may be incomplete or contain bugs and therefore we provide no guarantees concerning availability, reliability or correctness.

příručka EUDR

Pak klikněte na „**Můj účet u EU Login**“.



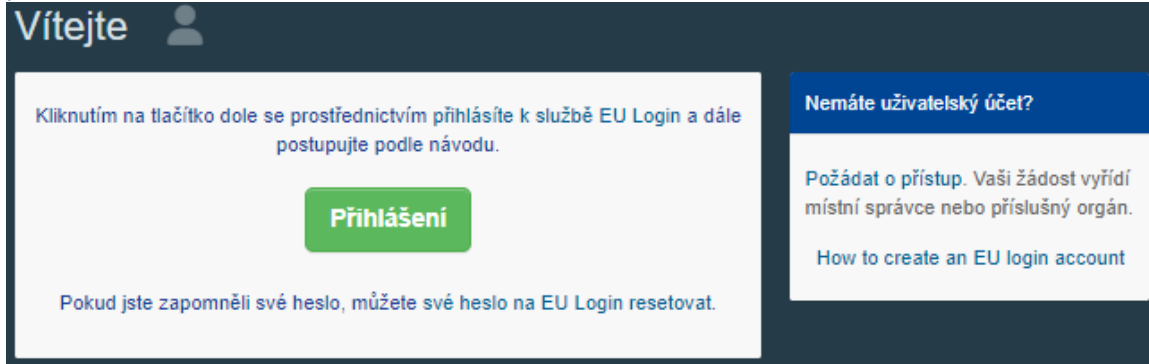
Klikněte na „**Nastavit účet**“ a upravte potřebné údaje.



Chcete-li změny uložit, nezapomeňte kliknout na tlačítko „**Odeslat**“.

1.3 Vytvoření účtu na platformě EUDR

Přejděte na úvodní stránku platformy: eudr.webcloud.ec.europa.eu



Vítejte

Kliknutím na tlačítko dole se prostřednictvím přihlásíte k službě EU Login a dále postupujete podle návodu.

Přihlášení

Pokud jste zapoměli své heslo, můžete své heslo na EU Login resetovat.

Nemáte uživatelský účet?

Požádat o přístup. Vaši žádost vyřídí místní správce nebo příslušný orgán.

[How to create an EU login account](#)

Klikněte na zelené tlačítko „**Přihlásit se**“ a budete přesměrováni na přístup EU Login.

Použijte e-mailovou adresu, kterou jste zvolili při vytváření účtu EU Login, a klikněte na „**Další**“.



Přihlaste se a pokračujte

Zadejte svou e-mailovou adresu nebo jedinečný identifikátor

[Vytvořit účet](#) nebo **Další**

Pokud si nepřejete vytvořit účet u služby EU Login, můžete se přihlásit pomocí jedné z následujících možností přihlášení využívajících třetí stranu („přihlašovací službu“). [Další informace](#)

-  [Přihlásit se pomocí elektronického ID](#)
-  [Přihlásit se přes Facebook](#)
-  [Přihlásit se přes Google](#)

Zadejte heslo, které jste si již dříve vytvořili pro účet u služby EU Login, a klikněte na tlačítko „**Přihlásit se**“:



Přihlaste se a pokračujte

Vítejte zpět

env-testuser18@ec-traces.eu
(Externí)

[Chcete se přihlásit pomocí jiné e-mailové adresy?](#)

Heslo

[Zapoměli jste heslo?](#)

Metoda autentizace

 **Heslo**
K ověření identity na „EU Login“ použijte pouze heslo.

Přihlásit se

Nyní jste přesměrováni na **úvodní stránku platformy EUDR**.

Pokud si své heslo nepamatujete, najdete zde odkazy na EU Login, kde můžete v případě potřeby změnit své přihlašovací údaje pro EU Login nebo obnovit své heslo.

Poznámka: Pokud již svou roli na platformě máte, přejděte přímo na [oddíl 1.4.a](#).

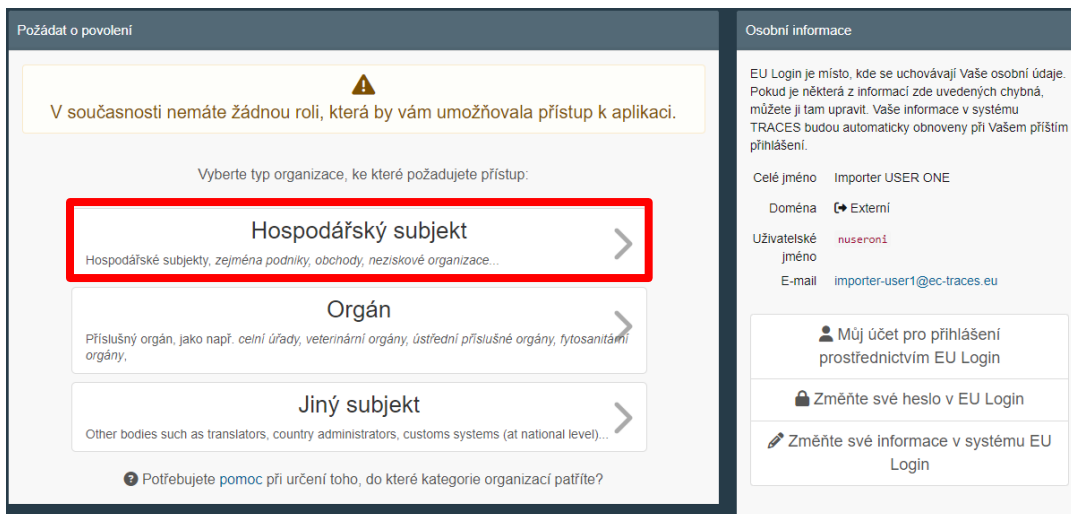
Když se budete k platformě přihlašovat poprvé, budete vyzváni, abyste si v systému **vybrali svou roli**. V případě EUDR se rozlišují dvě kategorie:

- **Hospodářské subjekty:**
 - Pro účely registrace se jedná o tyto role (činnosti):
 - dovozci/vývozci
 - domácí výrobci
 - obchodníci
 - zplnomocnění zástupci výše uvedených osob
- **Orgán:**
 - příslušné orgány (v angl. competent authority neboli CA)
 - celní úřady (v angl. customs offices neboli CO)

Další informace o úloze příslušného orgánu najdete ve specializované uživatelské příručce.

1.4 Podání žádosti o roli hospodářského subjektu

Chcete-li si vybrat jednu z výše popsaných rolí, klikněte na úvodní stránce na „**Subjekt**“.



Požádat o povolení

V současnosti nemáte žádnou roli, která by vám umožňovala přístup k aplikaci.

Vyberte typ organizace, ke které požadujete přístup:

- Hospodářský subjekt** >
Hospodářské subjekty, zejména podniky, obchody, neziskové organizace...
- Orgán** >
Příslušný orgán, jako např. celní úřady, veterinární orgány, ústřední příslušné orgány, tytosanitární orgány.
- Jiný subjekt** >
Other bodies such as translators, country administrators, customs systems (at national level)...

Potřebujete pomoc při určení toho, do které kategorie organizací patříte?

Osobní informace

EU Login je místo, kde se uchovávají Vaše osobní údaje. Pokud je některá z informací zde uvedených chybná, můžete ji tam upravit. Vaše informace v systému TRACES budou automaticky obnoveny při Vašem příštím přihlášení.

Celé jméno Importer USER ONE
Doména Externí
Uživatelské jméno nuseron1
E-mail importer-user1@ec-traces.eu

Můj účet pro přihlášení prostřednictvím EU Login
Změňte své heslo v EU Login
Změňte své informace v systému EU Login



Systém vás přesměruje na stránku s vyhledáváním.

Vyberte „Zemi“ a do kolonky „Hledat“ zadejte název firmy. Pole „Oddíl“ a „Typ činnosti“ jsou volitelná. Klikněte na „Hledat“.

Pokud je vaše firma v EUDR již zaregistrována: zaškrtněte malé políčko vpravo (můžete vybrat více než jednu firmu) a poté klikněte na zelené tlačítko „**Požádat o povolení**“.

příručka EUDR

Vyberte existující hospodářský subjekt + Vytvořit nový hospodářský subjekt Požádat o povolení

Země:  Belgie (BE)  *


Chapter:

Sekce:



Typ činnosti:

Hledat:

Opravdu jste nenašli hospodářský subjekt, který vám přináleží? V tom případě můžete zvážit vytvoření nového pomocí tlačítka nahoře.

Název	Adresa	Činnosti
EUDR Belgium Operator Identifikační číslo plátce DPH: BE123456	Here 1040 Brussels  Belgie	EUDR Operator EUDR Platný <input type="button" value=""/>

Vyberte existující hospodářský subjekt + Vytvořit nový hospodářský subjekt Požádat o povolení

Země:  Belgie (BE)  *

Chapter:

Sekce:

Typ činnosti:

Hledat:

Otevře se vyskakovací okno: můžete uvést další informace. Jinak klikněte na „**Odeslat žádost o povolení**“.

Potvrďte žádost o povolení pro EUDR Belgium Operator

Můžete dobrovolně uvést další užitečné informace.

Zpráva

E-mail

Telefon

Nyní jste požádali o propojení s vaší firmou.

Všechny vaše údaje se zobrazí ve vašem profilu, kde si můžete svou žádost prohlédnout.

Pokud jste prvním uživatelem daného subjektu, bude vaše žádost automaticky schválena. Pokud nejste prvním uživatelem, vaši žádost potvrdí vaši kolegové s právy ADMIN.

Pokud vaše firma ještě není v EUDR zaregistrována: můžete ji zaregistrovat kliknutím na zelené tlačítko „+ Vytvořit nový hospodářský subjekt“.

Poznámka: Možnost „+ Vytvořit nový hospodářský subjekt“ je k dispozici až po prvním vyhledávání.

Na stránce, která se objeví, uveďte všechny požadované informace. Povinné údaje jsou označeny červenou hvězdičkou *.

Jakmile všechny povinné informace vyplníte, budete moci pokračovat v registraci.

Poznámka: Podle toho, který dokument potřebujete vytvořit nebo k němu získat přístup, se na vás budou vztahovat různé informace z této kapitoly.

Nejprve vyplňte levou část s poli „Údaje o subjektu“, „Adresy“ a „Identifikátory subjektu“. Poté vyberte možnost **EUDR** v polích „Kapitola nebo činnost“ a „Oddíl“. V poli „Činnost“ zvolte možnost subjekt EUDR. Poté klikněte na modré tlačítko „Vytvořit nový hospodářský subjekt“.

Vytvořit hospodářský subjekt, ke kterému bude žádost připojena **nuseroni** Vytvořit nový hospodářský subjekt

Operator Details

Název *

Země Belgie (BE) *

Telefon ☆ +

Addresses + Add address

1 ✖ ☆

Region **Brussels-Capital** (BE-BRU)

Město ✓ *

Adresa *

Souřadnice /

Operator Identifiers + Add Identifier

Typ	Hodnota
Registrační a identifikační číslo hospodářského subjektu (EORI) ▼	<input type="text" value="BE12345X789012345"/> ✖ Formát: BE12345X789012345

Kapitola nebo činnost

Kapitola *

Activity

Activity details

Sekce *

Činnost *

Identifikátor

Platný od +01:00 CET

Platný do +01:00 CET

Activity Address

Adresa *
 1000 Brussel

V kolonce nazvané „**Identifikátory subjektu**“ by mělo být rovněž uvedeno **číslo EORI** hospodářských subjektů pro případ, že by hospodářský subjekt dovážel nebo vyvážel relevantní produkty:

Operator Identifiers + Add Identifier

Typ	Hodnota
Registrační a identifikační číslo hospodářského subjektu (EORI) ▼	<input type="text" value="BE12345X789012345"/> ✖ Formát: BE12345X789012345

Otevře se vyskakovací okno, kde můžete uvést další informace. Klikněte na „**Odeslat žádost o povolení**“:

Potvrďte žádost o povolení pro EUDR Test Operator 01

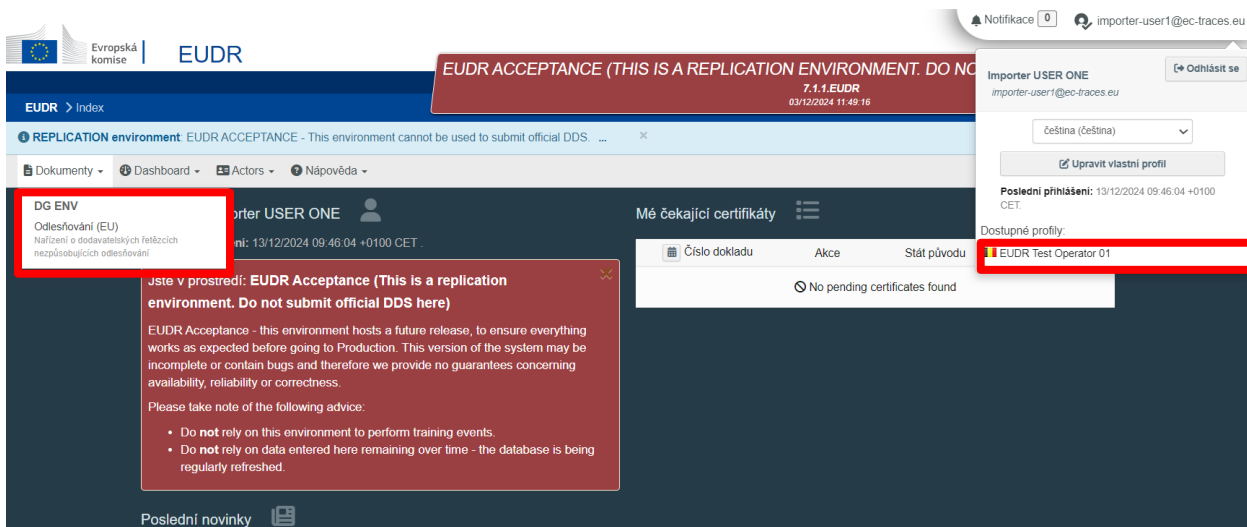
Můžete dobrovolně uvést další užitečné informace.

Zpráva

E-mail

Telefon

Po odeslání žádosti bude váš účet automaticky zaregistrován. Odhláste se a znovu se přihlaste na úvodní stránku **platformy EUDR**:



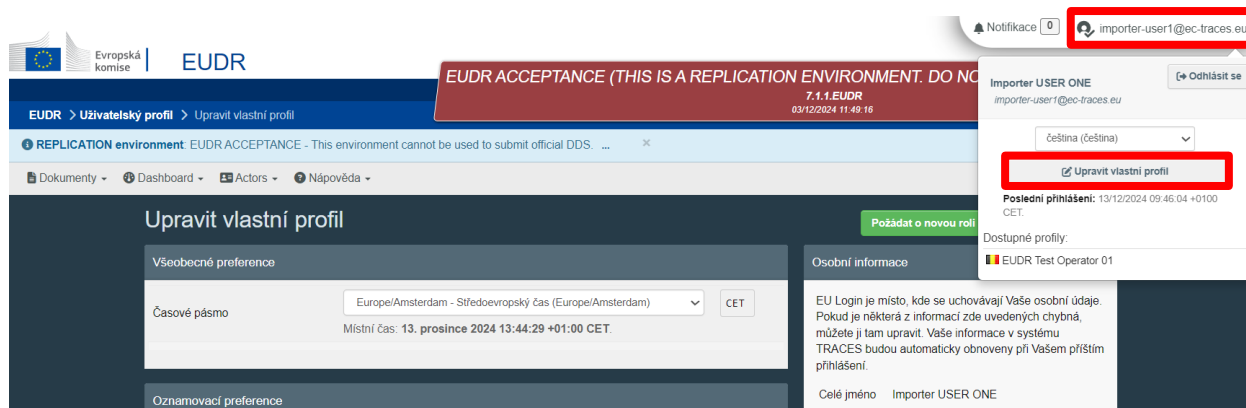
The screenshot shows the EUDR platform interface. At the top, there is a navigation bar with the EUDR logo and a user profile dropdown for 'Importer USER ONE'. A red box highlights the 'EUDR Test Operator 01' profile in the dropdown menu. A large red warning banner is visible in the background, stating 'EUDR ACCEPTANCE (THIS IS A REPLICATION ENVIRONMENT. DO NOT SUBMIT OFFICIAL DDS HERE)'. A sidebar on the left shows 'DG ENV' and 'Odlesňování (EU)'. The main content area displays 'Mě čekající certifikáty' and 'Číslo dokladu'. A red box highlights the 'EUDR Test Operator 01' profile in the 'Dostupné profily' section.

Všechny vaše údaje se zobrazí ve vašem profilu, kde si můžete svou žádost prohlédnout. Jakmile bude vaše role validována, získáte k platformě EUDR přístup.

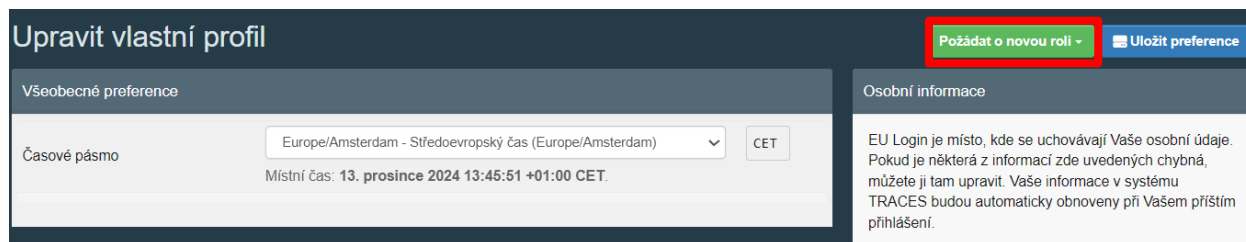
příručka EUDR

1.4 a) Již existující role v EUDR

Pokud již v EUDR určitou roli máte a chcete přidat ještě jednu novou, klikněte na svou e-mailovou adresu v pravém horním rohu obrazovky a poté na „**Upravit profil**“:



Kliknutím na „**Požádat o novou roli v systému**“ vyberte roli, kterou chcete přidat, a postupujte podle jednoho z výše popsaných postupů.



Poznámka: V případě uživatele s již existující rolí hospodářského subjektu bude rozbalovací seznam obsahovat pouze položku „**Subjekt**“.

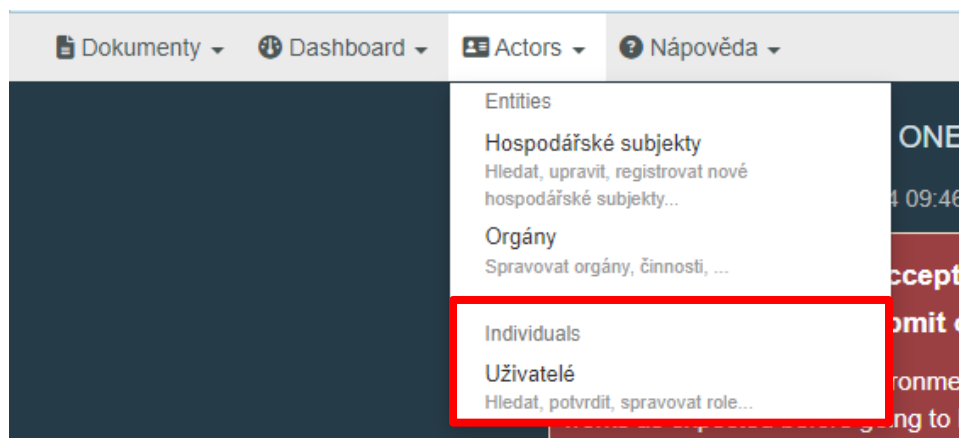
1.5 Správa a schvalování žádostí uživatelů jako správce

Jako uživatel s pravomocemi můžete validovat pouze ty **uživatele, kteří požádali o určitou roli**:

- hospodářský subjekt
- veřejný orgán
- kontrolní subjekt

a k nimž máte administrátorská práva.

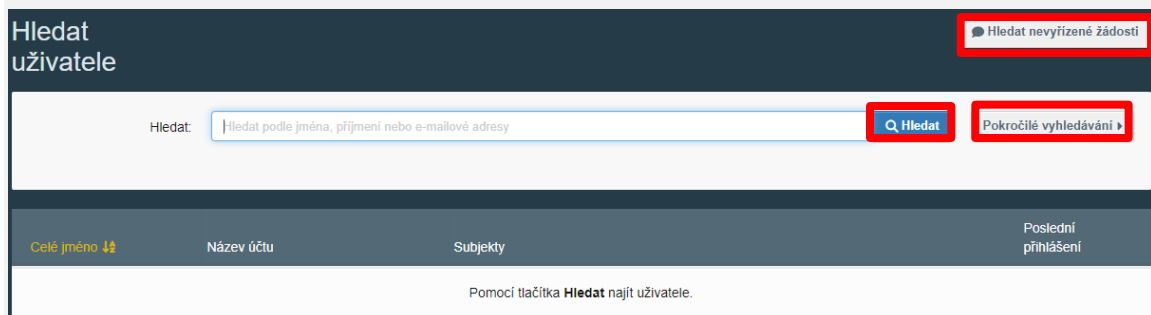
Chcete-li potvrdit roli uživatele, klikněte v nabídce na „Aktéři“ a poté klikněte na „Uživatelé“:



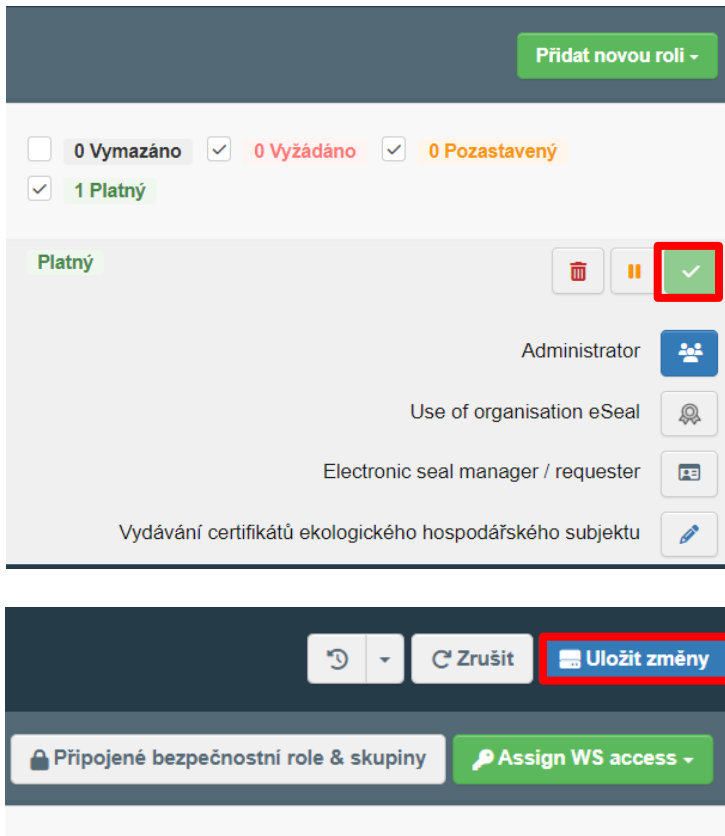
Poznámka:

Máte několik možností, jak najít uživatele, kteří čekají na potvrzení své role:

- Kliknutím na „**Hledat nevyřízené žádosti**“: objeví se všichni uživatelé, kteří čekají na vaši validaci.
- Pomocí vyhledávací lišty: do vyhledávacího pole zadejte jméno uživatele, kterého hledáte, a poté klikněte na „**Hledat**“.
- Pomocí možnosti „**Pokročilé vyhledávání**“







Jakmile daného uživatele najdete, klikněte na jeho jméno a zobrazí se podrobné údaje. Chcete-li žádost o příslušnou roli potvrdit, klikněte na zelené tlačítko a poté klikněte na „**Uložit**“. Uživatel, kterého jste právě potvrdili, má nyní status **Platné**.





Přidat novou roli -


0 Vymazáno 0 Vyžádáno 0 Pozastavený
 1 Platný




Platný   



Administrator 

Use of organisation eSeal 

Electronic seal manager / requester 

Vydávání certifikátů ekologického hospodářského subjektu 

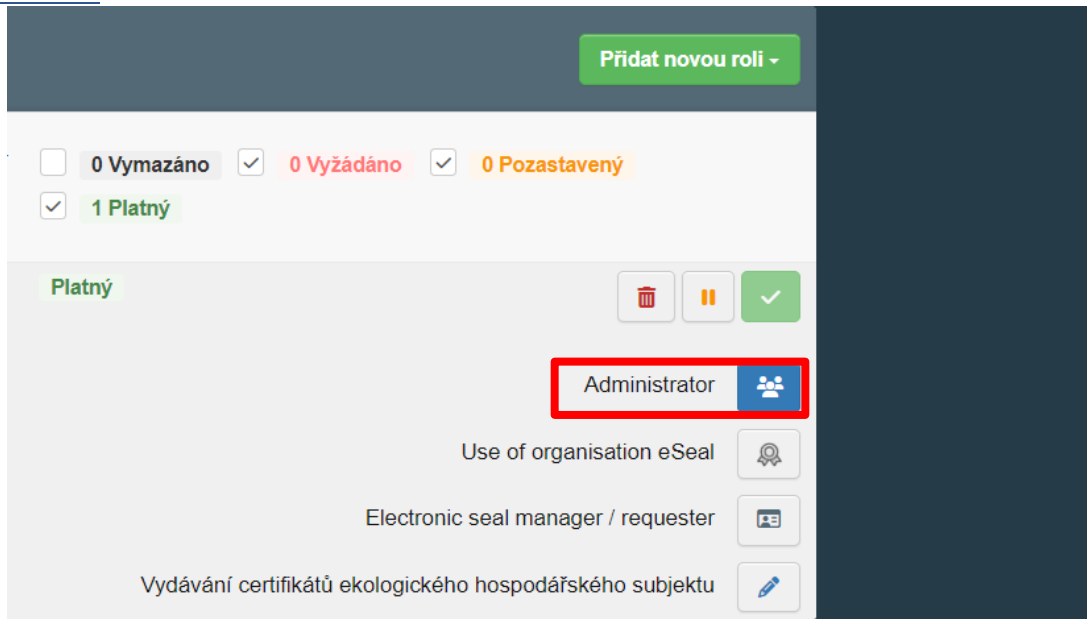
  Zrušit  Uložit změny

 Připojené bezpečnostní role & skupiny  Assign WS access -

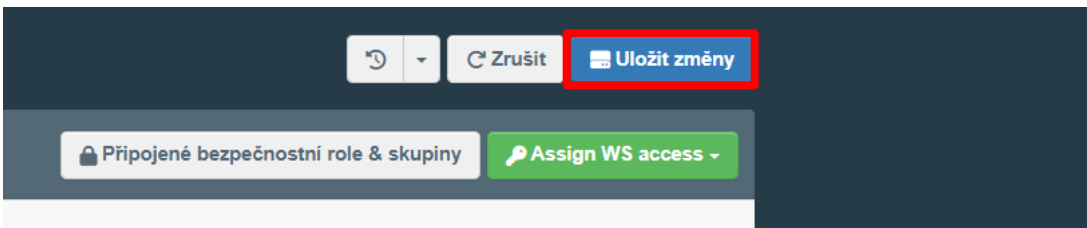
Poznámka: Před potvrzením role uživatele se ujistěte, že hospodářský subjekt, k němuž má být uživatel připojen, má status „Platný“.

1.6 Jak přidělit roli administrátora dalším uživatelům ve vaší společnosti

Chcete-li, aby tento uživatel byl tzv. **uživatelem s pravomocemi** a měl možnost validovat své kolegy v rámci svého hospodářského či kontrolního subjektu nebo veřejného orgánu, zaškrtněte **modrou ikonu** vpravo a klikněte na „Uložit“.



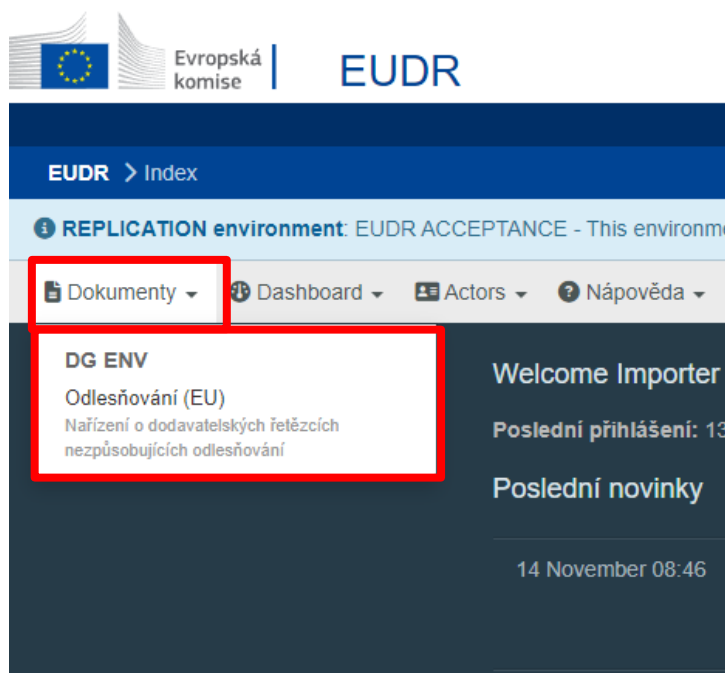
The screenshot shows a user management interface. At the top right, there is a green button labeled "Přidat novou roli". Below it, there are filters for role status: "0 Vymazáno", "0 Vyžadáno", "0 Pozastavený", and "1 Platný". A table lists the role "Platný" with icons for delete, pause, and confirm. A red box highlights the "Administrator" role with a group icon. Below the table, there are three permissions: "Use of organisation eSeal", "Electronic seal manager / requester", and "Vydávání certifikátů ekologického hospodářského subjektu", each with a corresponding icon.



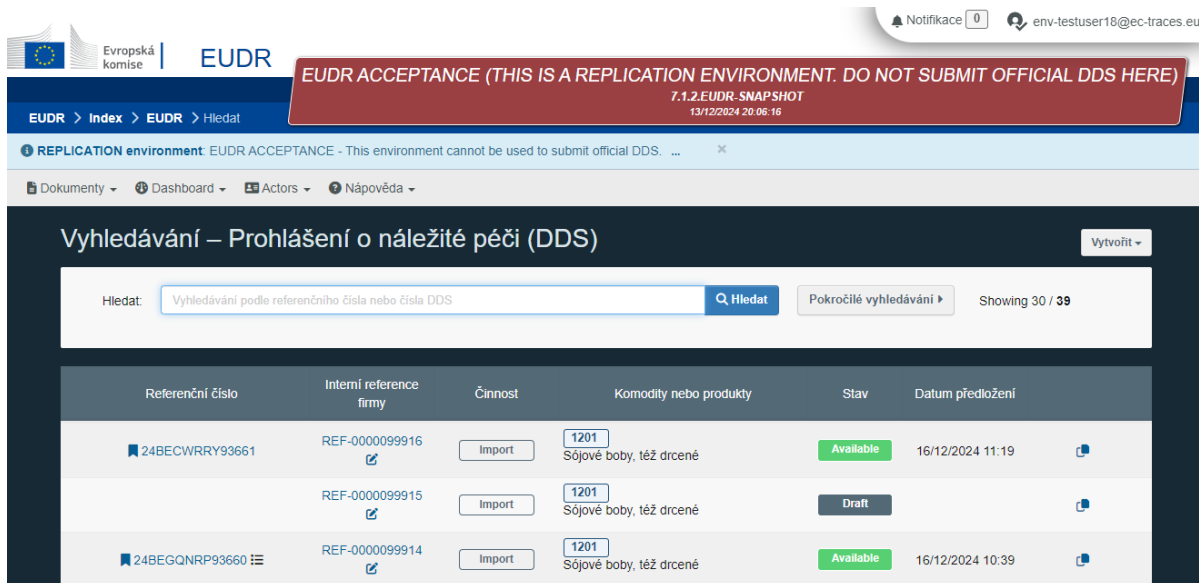
The screenshot shows a dark-themed interface with several buttons. A red box highlights the "Uložit změny" button. Other buttons include "Zrušit" and a refresh icon. Below these, there is a section for "Připojené bezpečnostní role & skupiny" and a green button labeled "Assign WS access".

1.7 Jak se dostat na úvodní stránku EUDR

Po přihlášení na platformu EUDR vyberte položku „**Odlesňování EU**“ v nabídce „**Dokumenty**“:



Systém poté zobrazí **úvodní stránku platformy EUDR**, která slouží jako přehled DDS. Přehled obsahuje pole „**Hledat**“ a tabulku „**Výsledky**“. V tabulce výsledků se automaticky zobrazí všechna DDS, která máte v rámci své role v EUDR právo vidět.

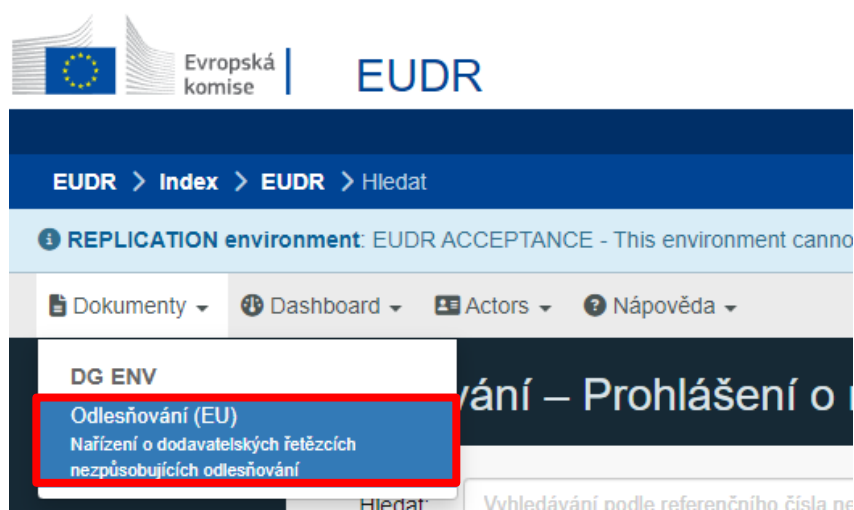


Poznámka: DDS, která si může uživatel/ka prohlížet a vyhledávat, jsou určena jeho/její rolí. Tato role rovněž určuje činnosti, které mohou uživatelé s těmito DDS vykonávat. Následující tabulka specifikuje pravidla přístupnosti.

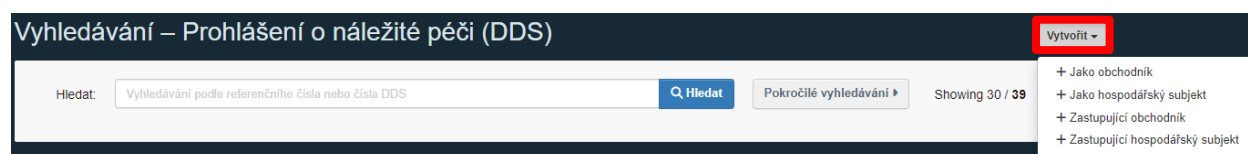
Role uživatele	Přístup k DDS	Činnost v DDS
Hospodářský subjekt	všechny DDS vytvořené subjektem	dovoz, vývoz, domácí výroba
Obchodník	všechny DDS vytvořené obchodníkem	obchod
Role zmocněného zástupce	všechny DDS vytvořené „zplnomocněným zástupcem“ v roli „zastupujícího subjektu“ nebo „zastupujícího obchodníka“	všechny činnosti hospodářských subjektů u subjektu, obchod u obchodníka

2. Jak vytvořit nové prohlášení o náležitě péči (DDS)

Na úvodní stránce klikněte na „Dokumenty“ > „Odlesňování EU“:



Klikněte na modré tlačítko „Vytvořit“.



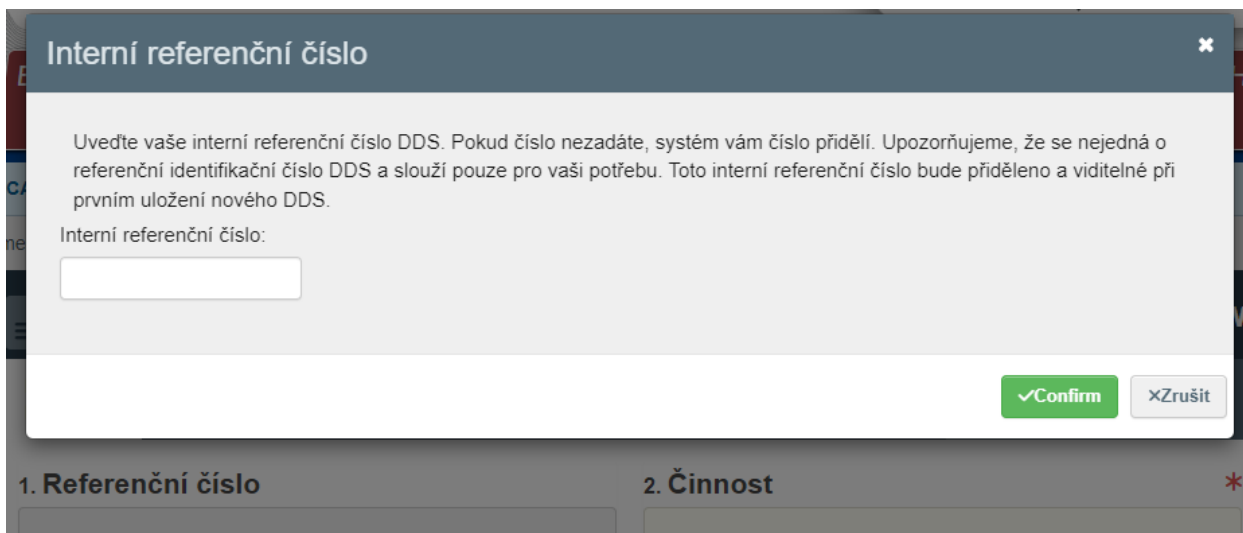
Poznámka: V jednotlivých krocích budete postupně zpřesňovat atributy žádosti o vytvoření DDS. Každý další krok se opírá o informace uvedené v jednotlivých oddílech. V následující tabulce najdete informace o jednotlivých oddílech.

Kolonka	Oddíl DDS	Popis oddílu
Kolonka 1	Referenční číslo	Jedná se o referenční číslo DDS, které je jedinečné. Jedná o číslo uvedené v celním prohlášení v oddíle s podklady (typ dokumentu TARIC a referenční číslo).
	Ověřovací číslo	Ověřovací číslo je bezpečnostní token, který zná pouze deklarant (subjekt, obchodník nebo případně jeho zplnomocněný zástupce) a příslušný orgán. Může být důvěrně sděleno spolu s referenčním číslem navazujícímu hospodářskému subjektu, obchodníkovi nebo jejich zplnomocněnému zástupci, který si přeje zahrnout odkaz na DDS z předcházející fáze do svého vlastního DDS.
	Interní referenční číslo firmy	Jedná se o neoficiální, nestrukturované interní referenční číslo, které může uvést deklarující subjekt, nebo pokud zůstane prázdné, je vytvořeno systémem. Slouží pouze k internímu použití a k usnadnění vyhledávání DDS v době, kdy má status KONCEPT nebo ODESLÁNO a kdy hospodářský subjekt nemá dosud k dispozici referenční číslo DDS. Tip: Nepoužívejte mezery, neboť to může mít vliv na pozdější vyhledávání.
Kolonka 2	Činnost	Musíte vybrat jednu z těchto možností: 1. Dovoz – v případě, že příslušný výrobek vstoupí na trh Unie a je celním orgánem „propuštěn do volného oběhu“. 2. Vývoz – v případě, že příslušný výrobek opustí trh Unie a je celním orgánem deklarován k „vývozu“. 3. Domácí výroba – v případě, že je příslušný výrobek vyroben v Unii 4. Obchod – v případě, že je příslušný výrobek dodán na trh.
Kolonka 3	Název a adresa hospodářského subjektu / obchodníka	1. Je-li uživatel/ka registrován/a jako hospodářský subjekt pouze jednou, vyplní se pole v této kolonce automaticky a nelze je změnit. 2. Je-li uživatel/ka registrován/a jako hospodářský subjekt vícekrát, obsahuje pole „Název“ rozbalovací seznam všech jeho/jejích registrací, které lze vybrat. 3. Je-li uživatelem zplnomocněný zástupce, musí vyplnit všechna pole kolonky. Uživatel/ka se rovněž zobrazí v samostatné kolonce nazvané „Zplnomocněný zástupce“.

<p>Kolona 4</p>	<p>Místo činnosti</p>	<p>Obsah tohoto oddílu závisí na „činnosti“ zvolené v kolonce 2. Jedná se o nepovinnou skupinu informací. Poskytnutí informací v tomto poli zajistí hladkou interakci s příslušným orgánem v případě otázek týkajících se DDS. Může obsahovat tři samostatná pole v závislosti na typu činnosti vybrané v poli „2. Činnost“:</p> <p>Země činnosti: Toto pole může uživatel zvolit při výběru činnosti „Dovoz“ nebo „Domácí“ jako hospodářský subjekt nebo „Obchod“ jako obchodník v kolonce „2. Činnost“. V tomto poli může uživatel uvést členský stát EU, v němž jsou příslušné výrobky, na něž se DDS vztahuje, uváděny nebo dodávány na trh Unie. Pokud chce uživatel uvádět nebo dodávat výrobky v členském státě EU, v němž je usazen, může tento členský stát zkopírovat pomocí tlačítka vedle rozbalovací nabídky.</p> <p>Země vstupu: Toto pole může uživatel zvolit při výběru činnosti „Dovoz“ v kolonce „2. Činnost“. V tomto poli může uživatel uvést členský stát EU, v němž budou výrobky, na něž se DDS vztahuje, uvedeny do celního režimu „propuštění do volného oběhu“.</p> <p>Země výstupu: Toto pole může uživatel zvolit při výběru činnosti „Vývoz“ v kolonce „2. Činnost“. V tomto poli může uživatel uvést členský stát EU, v němž budou výrobky, na něž se DDS vztahuje, uvedeny do celního režimu „vývoz“.</p>
<p>Kolona 5</p>	<p>Sdělení pro příslušný orgán</p>	<p>Jedná se o volitelné pole pro libovolný text, které může uživatel/ka jako deklarující subjekt využít pro poznámky určené příslušnému orgánu.</p>
<p>Kolona 6</p>	<p>Informace o komoditě nebo výrobku</p> <p><i>(Je-li deklarováno odkazované prohlášení, které obsahuje geolokaci komodity nebo výrobku, pak se informace o geolokaci této komodity nebo výrobku v kolonce 6 DDS nepožadují.)</i></p>	<p>Ze seznamu musí být vybrána jedna či více komodit nebo výrobků. Upozornění:</p> <ol style="list-style-type: none"> Popis komodity/výrobku je povinný. Pro dovozní nebo vývozní činnosti je uvedení čisté hmotnosti (v kg) povinné. V opačném případě musí být uvedena alespoň jedna měrná jednotka: čistá hmotnost v kg, objem v m³ nebo doplňkové jednotky (je-li použitelná pro specifický kód HSCODE podle přílohy II nařízení). Vědecké jméno je povinné pro výrobky v rámci komoditního dřeva. Ve všech ostatních případech je volitelné. Lze uvést více než jedno vědecké jméno, zejména pokud výrobek obsahuje více než jeden výrobek s odlišnými vědeckými jmény. Vyplnění oddílu Místo produkce je povinné, pokud je uživatel dovozcem nebo prvním výrobcem. Může být uvedeno jedno nebo více míst produkce, které musí obsahovat tyto povinné údaje: souřadnice geolokace (importujte soubor „GeoJson“ nebo ručně použijte mapový nástroj „GeoEditor“), „země produkce“, „plocha (ha)“ a „typ“. „Popis místa produkce“ není povinný, ale doporučuje se.

Krok 1

Objeví se nové okno s žádostí o uvedení interního referenčního čísla.



Interní referenční číslo

Uvedte vaše interní referenční číslo DDS. Pokud číslo ne zadáte, systém vám číslo přidělí. Upozorňujeme, že se nejedná o referenční identifikační číslo DDS a slouží pouze pro vaši potřebu. Toto interní referenční číslo bude přiděleno a viditelné při prvním uložení nového DDS.

Interní referenční číslo:

✓Confirm XZrušit

1. Referenční číslo 2. Činnost *

Neuvedete-li žádné číslo, systém jej přidělí, jakmile bude nové DDS poprvé uloženo. Klikněte na tlačítko „Potvrdit“ a budete přesměrováni na další stránku.

Krok 2

Tento krok obsahuje nový formulář prohlášení, kde musíte vyplnit povinná pole označená červenou hvězdičkou*.

Nové prohlášení
NEW

1. Referenční číslo

2. Činnost *

Import
 Export
 Domestic

3. Název a adresa hospodářského subjektu/obchodníka *

Název Platný

Země Kód ISO

4. Místo činnosti

Země činnosti:

Země vstupu:

5. Další informace

6. Komodity nebo produkty *

	Čistá hmotnost (kg)	Objem (m ³)	Doplňkové jednotky	Oblast (ha)
Celkem:	0.00	0.00	0	0.00

Zavřít
Vytvořil (0) dne
Uložit

Chcete-li začít vyplňovat informace o komoditě nebo výrobku, klikněte na tlačítko „**+Přidat komoditu nebo výrobek**“.

Poznámka: Je-li odkazováno na předchozí prohlášení, které obsahuje geolokaci všech komodit nebo výrobků, pak se informace o geolokaci této komodity nebo výrobku v kolonce 6 DDS nepožadují. U částí příslušných výrobků, které nebyly předmětem náležité péče, musí hospodářské subjekty postupovat s náležitou péčí a poskytnout geolokaci.

Chcete-li přidat jednu nebo více komodit či výrobků, vyberte je pomocí interaktivní stromové struktury ze seznamu kódů, nebo napište klíčové slovo do vyhledávacího pole, abyste mohli požadovaný kód HS vyhledat.

HS-Code ✕

12 Hledat zrušit veškerý výběr

- + 01 ŽIVÁ ZVÍŘATA
- + 02 MASO A JEDLÉ DROBY
- + 09 KÁVA, ČAJ, MATÉ A KOŘENÍ
- + 12 OLEJINATÁ SEMENA A OLEJINATÉ PLODY; RŮZNÁ ZRNA, SEMENA A PLODY; PRŮMYSLOVÉ NEBO LÉČIVÉ ROSTLINY; SLÁMA A PÍCNINY
- + 16 ŽIVOČIŠNÉ, ROSTLINNÉ NEBO MIKROBIÁLNÍ TUKY A OLEJE A VÝROBKY VZNIKLE JEJICH ŠTĚPENÍM; UPRAVENÉ JEDLÉ TUKY; ŽIVOČIŠNÉ NEBO ROSTLINNÉ VOSKY
- + 18 PŘÍPRAVKY Z MASA, RYB, KORYŠŮ, MĚKKÝŠŮ NEBO JINÝCH VODNÍCH BEZOBRATLÝCH NEBO HMYZU
- + 23 KAKAO A KAKAOVÉ PŘÍPRAVKY
- + 29 ZBYTKY A ODPADY Z POTRAVINÁŘSKÉHO PRŮMYSLU; PŘIPRAVENÉ KRMIVO
- + 38 ORGANICKÉ CHEMIKÁLIE
- + 40 RŮZNÉ CHEMICKÉ VÝROBKY
- + 41 KAUČUK A VÝROBKY Z NĚJ
- + 44 SUROVÉ KŮŽE A KÓŽKY (JINÉ NEŽ KŮŽEŠINY) A USNĚ
- + 47 DŘEVO A DŘEVĚNÉ VÝROBKY; DŘEVĚNÉ UHLÍ
- + 48 BUNICIČINA ZE DŘEVA NEBO Z JINÝCH CELLULÓZOVÝCH VLÁKNOVIN; SBĚROVÝ PAPIR, KARTÓN NEBO LEPENKA (ODPAD A VÝMĚT)
- + 48 PAPIR, KARTÓN A LEPENKA; VÝROBKY Z PAPIROVINY, PAPIRU, KARTÓNU NEBO LEPENKY

0 prvek/prvků vybráno. Zrušit Hotovo

Po výběru kódu uveďte další povinné informace, jako je popis komodity či výrobku, množství a další volitelná pole.

6. Komodity nebo produkty ✕

+Přidat komoditu nebo produkt ✕Odstranit vše

	Čistá hmotnost (kg)	Objem (m3)	Doplňkové jednotky	Oblast (ha)
Celkem:	20000.00	0.00	0	0.00

1 ✕ Odstranit

12 OLEJINATÁ SEMENA A OLEJINATÉ PLODY; RŮZNÁ ZRNA, SEMENA A PLODY; PRŮMYSLOVÉ NEBO LÉČIVÉ ROSTLINY; SLÁMA A PÍCNINY

1201 Sójové boby, též drcené

Popis komodit nebo produktů *	Čistá hmotnost (kg) *	Objem (m3)	Doplňkové jednotky	Celková rozloha (ha)
Test	20000		Se ▾	0.00

Vědecký název + Obecný název

+ Přidat místo produkce Import

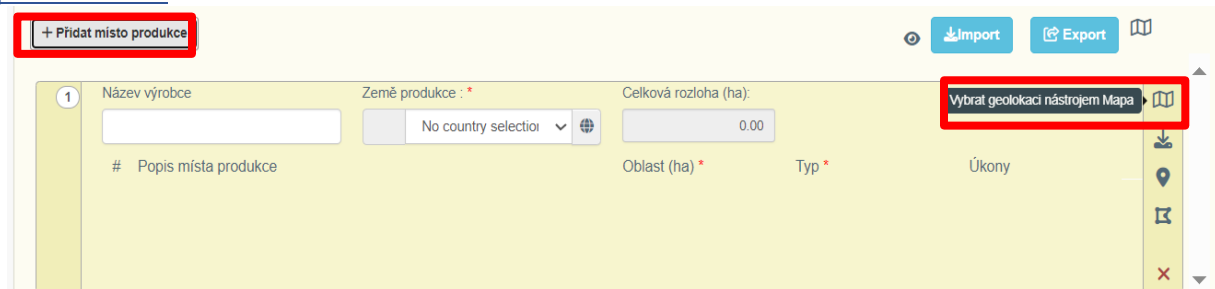
Poznámka: Po vyplnění údajů o komoditě přejděte přímo na [oddíl 2.3a](#), pokud nejste dovozcem nebo prvním výrobcem.

2.2 Soubor GeoJson a GeoEditor

2.2 a) Mapový nástroj GeoEditor

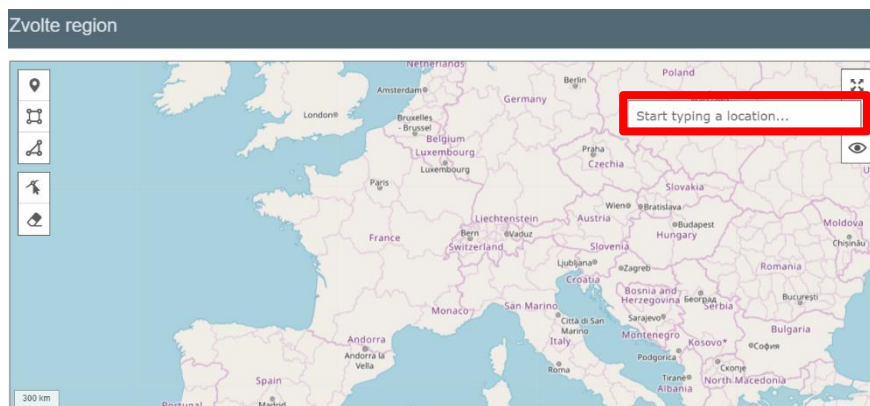
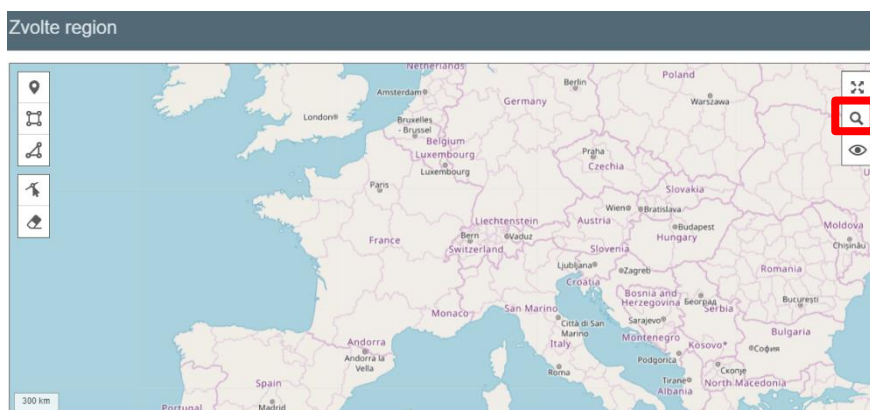
A) Pokud nemáte předem připravený soubor GeoJson: klikněte na „+ Přidat místo produkce“, klikněte na **symbol mapového nástroje** a postupujte takto:

příručka EUDR

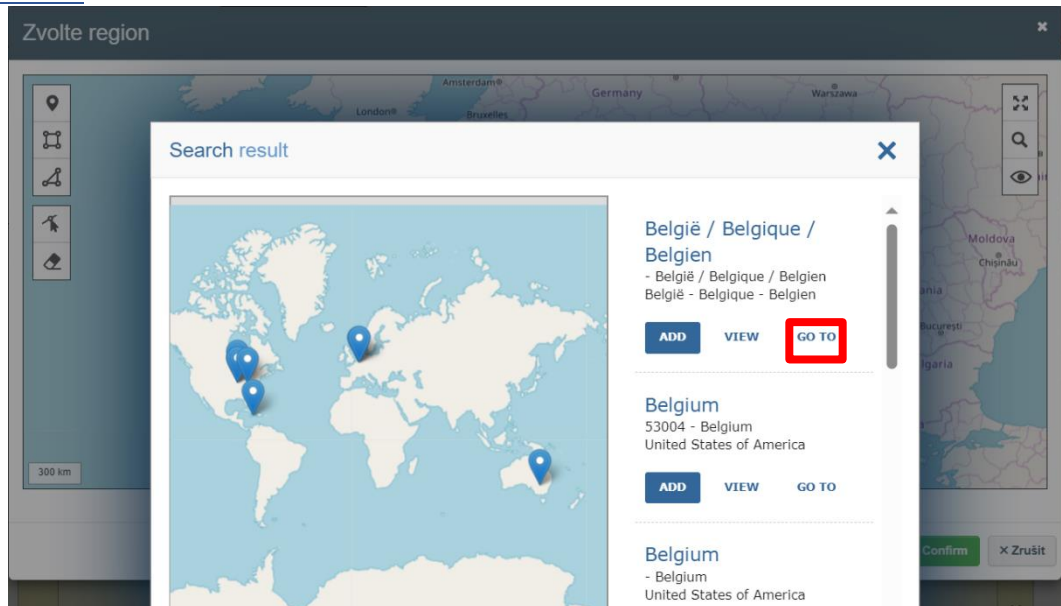


1. Vyhledávání podle klíčového slova: Napište název místa, např. „Belgie“, a stiskněte **enter**.

Poznámka: Pokud víte, kde se místo produkce nachází, můžete se po mapě volně pohybovat a dané místo zvětšit, aniž byste museli provádět vyhledávání.

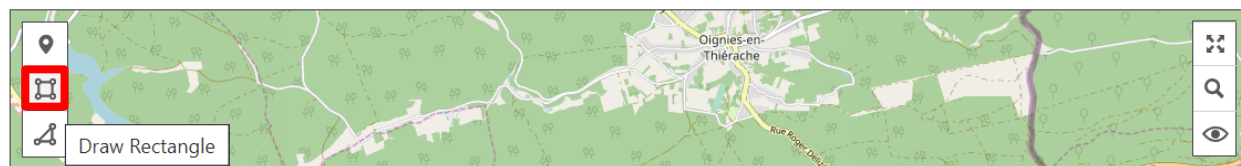
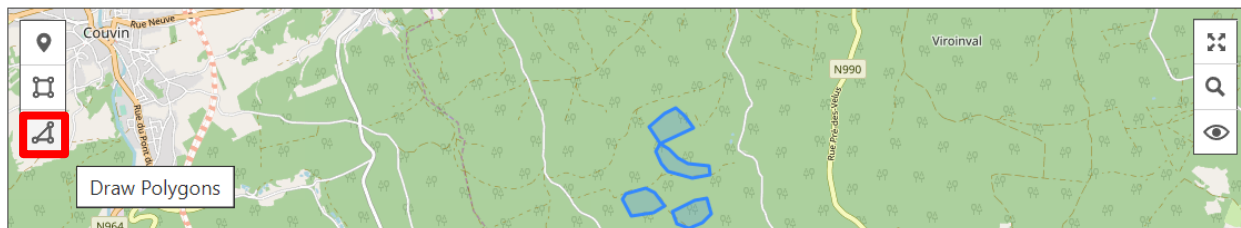


2. Výsledek vyhledávání zobrazí různá místa a vy si můžete zvolenou oblast zvětšit. V jednom z výsledků vyhledávání můžete rovněž kliknout na tlačítko „GO TO“, čímž se mapa v dané oblasti zvětší.



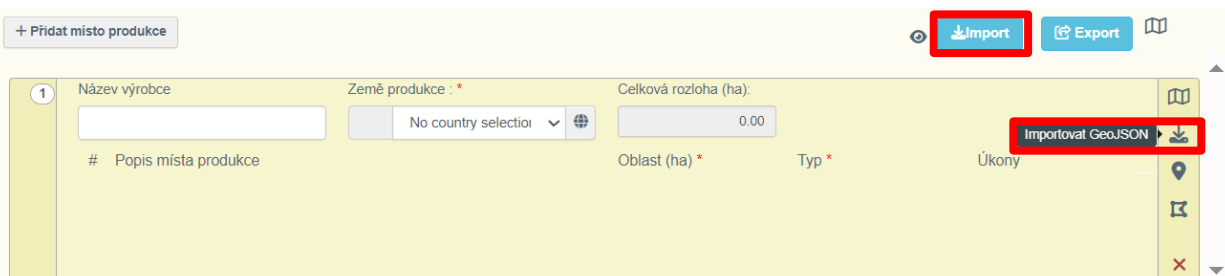
Poznámka: Po zadání klíčového slova neklikejte na tlačítko „Potvrdit“. Pokud tak učiníte, vyskakovací okno GeoEditor se zavře.

- Polygonální nebo úhloměrný nástroj:** Uzavřené oblasti můžete definovat pomocí polygonálního nástroje.



Po výběru klikněte na „Potvrdit“, chcete-li dané souřadnice převést do formuláře DDS.

B) Pokud máte soubor GeoJson připravený k naimportování: Chcete-li importovat soubor pro celou komoditu, klikněte na tlačítko „**Importovat**“. Chcete-li importovat soubor týkající se konkrétně místa produkce komodity, klikněte na symbol „**Import GeoJSON**“. Poté postupujte takto:



+ Přidat místo produkce

Import Export

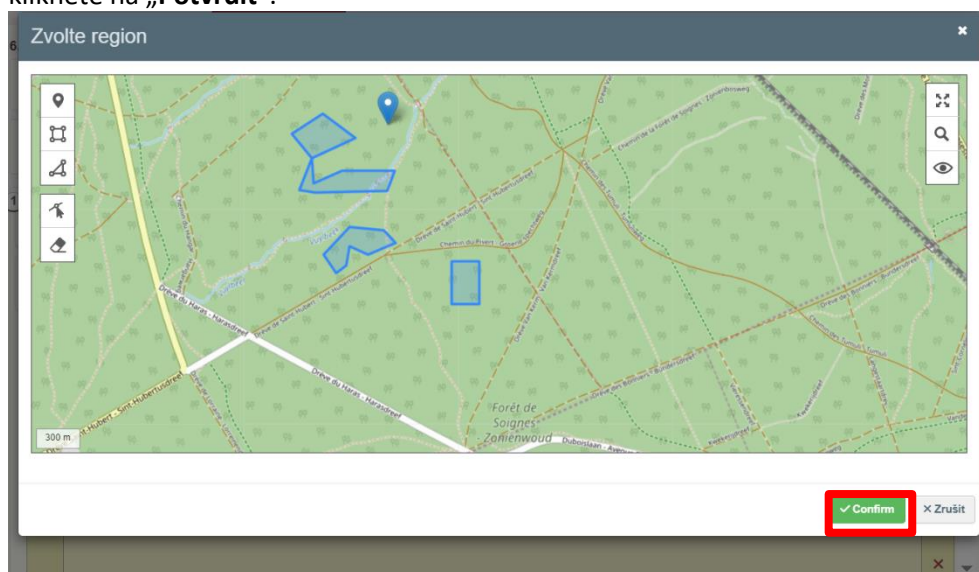
1 Název výrobce Země produkce : * Celková rozloha (ha):

No country selection 0.00

Popis místa produkce Oblast (ha) * Typ * Úkony

Importovat GeoJSON

1. Při otevírání souboru systém zobrazí podrobné údaje z dokumentu Json. Chcete-li pokračovat, klikněte na „**Potvrdit**“.



Poznámka: Chcete-li pro nahrání DDS vytvořit vlastní soubory geolokačních dat, systém podporuje formát EPSG:4326.

2. Vyplňte povinné pole „**Země produkce**“ a poté klikněte na „**Uložit**“, a „**Potvrdit**“. DDS bude v databázi zaznamenáno s interním referenčním číslem.

příručka EUDR

12 OLEJNATÁ SEMENA A OLEJNATÉ PLODY, RŮZNÁ ZRNA, SEMENA A PLODY, PRŮMYSLVÉ NEBO LÉČIVÉ ROSTLINY, SLÁMA A PÍCNINY
1201 Sojové boby, též drcené

Popis komodit nebo produktů * Čistá hmotnost (kg) * Objem (m3) Doplnkové jednotky Celková rozloha (ha)

Vědecký název Obecný název

+ Přidat místo produkce Import Export

1 Název výrobce Země produkce : * Celková rozloha (ha):
Test Belgie (BE) 89.92

#	Popis místa produkce	Oblast (ha)	Typ *	Úkony
1		46.83	Polygon	x +
2		22.45	Polygon	x +
3		20.64	Polygon	x +

Zavřít Vytvořil (U) dne Uložit

Uložit DDS

Potvrdte prosím uložení DDS

✓ Confirm X Zrušit

Krok 3

Chcete-li odeslání dokončit, po zkontrolování všech informací uvedených v dokumentu klikněte na „Odeslat“, poté „Potvrdit a podepsat“.

1 Název výrobce Země produkce : * Celková rozloha (ha):
Test Belgie (BE) 89.92

#	Popis místa produkce	Oblast (ha) *	Typ *	Úkony
1		46.83	Polygon	x +

Zavřít Vytvořil Test Operator Cloud dne Mon Dec 16 2024 11:16:33 GMT+0100 Uložit Submit Vymazat

Podání – Potvrzení

Předložením tohoto prohlášení o náležitě péči hospodářský subjekt potvrzuje, že byla vykonána náležitá péče v souladu s nařízením 2023/1115 a že nebylo zjištěno žádné riziko nebo bylo zjištěno jen zanedbatelné riziko, že relevantní produkty nejsou v souladu s čl. 3 písm. a) nebo b) uvedeného nařízení.

Check this box to allow the geolocation data of this DDS to be visible when referenced in another DDS

✓ Confirm & Sign X Zrušit

Ujistěte se, že jste správně zaškrtnuli příslušné políčko.

[příručka EUDR](#)

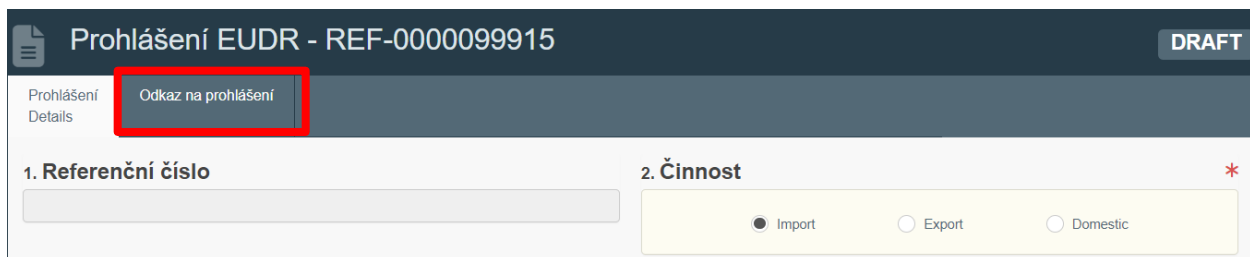
DDS má nyní status ODESLÁNO. Systém a příslušné orgány jej budou zpracovávat. Po schválení se status změní na DOSTUPNÉ a DDS je přiděleno jedinečné referenční číslo.

2.3 Další informace související s DDS

2.3 a) Karta s odkazovanými prohlášeními

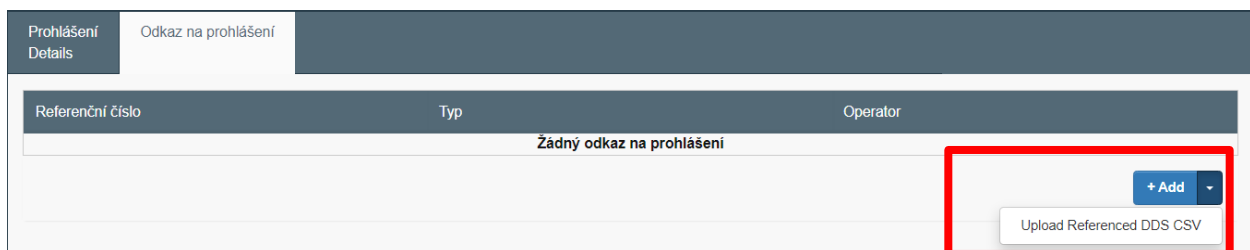
Karta „**Odkazovaná prohlášení**“ se v DDS zobrazí až po kliknutí na tlačítko „**Uložit**“. Tato funkce je užitečná, pokud je DDS odesláno pro příslušný výrobek, u něhož již byla náležitá péče vykonána.

1. Kliknutím na tlačítko „**Uložit**“ se v DDS objeví karta „**Odkazovaná prohlášení**“.



2. V DDS vyplňte v kolonce 6 informace o komoditě. Tento krok je nezbytný i v případě, že hospodářský subjekt neposkytne informace o produkci. K žádosti nemusíte přidávat žádné místo produkce.

3. Jakmile jsou údaje o komoditě vyplněny, přejděte na kartu „**Odkazovaná prohlášení**“ a zadejte příslušné informace. Můžete buď **ručně** zadat referenční údaje kliknutím na tlačítko „**+Přidat**“ nebo je **importovat** pomocí souboru CSV.



4. Soubor CSV by měl obsahovat seznam „**Referenčních čísel**“ DDS a jejich příslušné „**Ověřovací číslo**“ uvedené v kolonce 1 prohlášení.

Prohlášení EUDR - 24BE1005G93602 / REF-00000

Prohlášení
Details
Odkaz na prohlášení

1. Referenční číslo

■ 24BE1005G93602

Ověřovací číslo

● *****

	A	B
1	Referenční číslo	Ověřovací číslo
2	24BE1005G93602	KFG5NCQY
3	24BERSWCL93591	WKH7CMK0
4		
5		

5. Systém zpracuje zadané nebo importované referenční informace podle poskytnutých referenčních a ověřovacích čísel DDS.

■ Prohlášení EUDR - REF-0000099915 DRAFT

Prohlášení
Details
Odkaz na prohlášení

Referenční číslo	Typ	Operator
▶ 24BE1005G93602	Domestic	(BE) Test Operator Cloud
▶ 24BERSWCL93591	Domestic	(BE) Test Operator Cloud

+ Add

6. Chcete-li odeslání dokončit, po zkontrolování všech informací uvedených v dokumentu klikněte na „Odeslat“, poté „Potvrdit a podepsat“. V tabulce výsledků jsou dostupné DDS s odkazovanými prohlášeními identifikovatelné pomocí níže uvedené ikony.

Referenční číslo	Interní reference firmy	Činnost	Komodity nebo produkty	Stav	Datum předložení
	REF-0000099922	Domestic	1201 Sójové boby, též drcené	Submitted	16/12/2024 15:43

Poznámka: Odkazující DDS musí mít status KONCEPT, aby bylo možné přidružit odkazované prohlášení se statusem DOSTUPNÉ nebo ARCHIVOVÁNO.

2.3 b) Oddíl s posledními změnami

Funkce DDS „**Poslední změny**“ se v DDS zobrazí až po kliknutí na tlačítko „**Uložit**“.



Jako hospodářský subjekt můžete status svého DDS sledovat pomocí funkce „**Poslední změny**“ umístěné v levém dolním rohu stránky. Tento oddíl poskytuje podrobný přehled hlavních časových razítek a opatření přijatých v souvislosti s DDS:

- **Vytvořeno dne:** Zobrazuje datum a čas, kdy bylo DDS původně vytvořeno.
- **Odesláno dne:** Ukazuje, kdy bylo DDS odesláno ke schválení.
- **Konečný termín pro změny:** Uvádí lhůtu pro provedení případných změn v DDS.
- **K dispozici od:** Ukazuje, odkdy může hospodářský subjekt předložit DDS celním nebo příslušným orgánům.

Kromě toho systém zaznamenává uživatele, který DDS vytvořil, spolu s příslušným datem a časem, čímž se zajišťuje jeho odpovědnost a sledování za účelem dodržování předpisů.

3. Správa obsahu DDS

Po dokončení všech kroků (nebo kliknutím na referenční číslo DDS z přehledu) budete moci obsah DDS spravovat (čistit nebo duplikovat).

Zajímá-li vás jeden nebo několik konkrétních DDS, zadejte do pole vyhledávání referenční číslo DDS a klikněte na tlačítko Hledat.

Podrobnější vyhledávání můžete provést výběrem možnosti „**Pokročilé vyhledávání**“ a požadovaná kritéria vyhledávání zpřesnit pomocí polí „**Komodity nebo výrobky**“, „**Status**“ a „**Činnost**“.

příručka EUDR

Hledat: Hledat Pokročilé vyhledávání Showing 30 / 42

Komodity nebo produkty Q Stav Vybrat stav - Činnost Zvolit činnost -

Deleted
 Cancelled
 Withdrawn
 Draft
 Archived
 Rejected
 Available
 Submitted

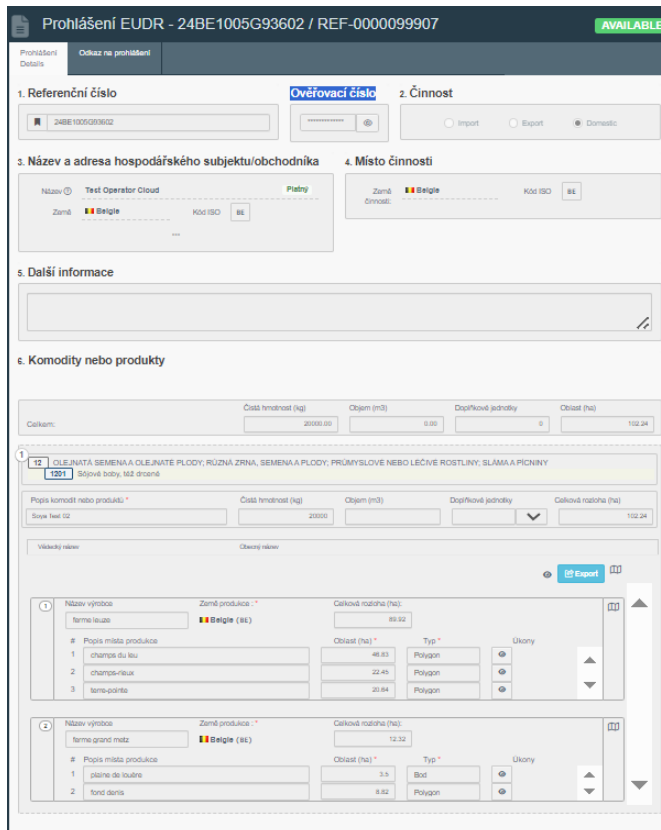
Referenční číslo	Interní reference firmy	Činnost	Komodity nebo produkty	Stav	Datum předložení
	REF-0000099922	Domestic	Sójové boby, též drcené	Submitted	16/12/2024 15:43
	REF-0000099921	Import		Draft	
24BEWNJT193671	REF-0000099917	Domestic	Sójové boby, též drcené	Available	16/12/2024 14:12

Hledat: Hledat Pokročilé vyhledávání Showing 30 / 42

Komodity nebo produkty Q Stav Vybrat stav - Činnost Zvolit činnost -

Import
 Export
 Domestic
 Trade

Pokud v tabulce výsledků kliknete na referenční číslo ve sloupci „Referenční číslo“, systém otevře stránku s DDS a její příslušný obsah.



Prohlášení EUDR - 24BE1005G93602 / REF-0000099907 AVAILABLE

Prohlášení
Details

Odkaz na prohlášení

1. Referenční číslo Ověřovací číslo 2. Činnost

3. Název a adresa hospodářského subjektu/obchodníka 4. Místo činnosti

5. Další informace

6. Komodity nebo produkty

Celkem:

Cistá hmotnost (kg)	Objem (m ³)	Dopřítavné jednotky	Oblast (ha)
20000.00	0.00	0	102.24

OLEJNATÁ SEMENA A OLEJNATE PLODY; RŮZNÁ ZRNÁ, SEMENA A PLODY; PRŮMYŠLOVÉ NEBO LÉČIVÉ ROSTLINY; SLÁMA A PÍCHNÝ
řepkové semeno, řepkové zrnko

Popis komodit nebo produktů *

Cistá hmotnost (kg)	Objem (m ³)	Dopřítavné jednotky	Celková robařba (ha)
20000			102.24

Všechny názvy Otevřít seznam export

1. Názov výrobce Země produkce * Celková robařba (ha)

ferme-leux Belgie (BE) 89.92

2. Popis místa produkce Oblast (ha) * Typ * Úkony

1	champs du lieu	49.83	Polygon	
2	champs-leux	22.45	Polygon	
3	terro-polite	20.64	Polygon	

2. Názov výrobce Země produkce * Celková robařba (ha)

ferme-grand-metz Belgie (BE) 12.32

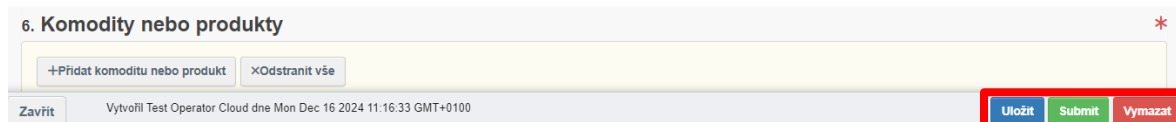
2. Popis místa produkce Oblast (ha) * Typ * Úkony

1	plaine de route	3.5	Bod	
2	fond denis	8.82	Polygon	

3.1 Přehled statusů DDS a povolených úkonů

V závislosti na statusu DDS vám systém navrhne několik úkonů:

- **NOVÉ:** Při vytváření má DDS status „NOVÉ“. Pokud stránku opustíte bez předchozího uložení, budou zadané údaje ztraceny. Po uložení se zobrazí status KONCEPT.
- **KONCEPT:** Objeví se, jakmile vytvoříte nové DDS a uložíte jej kliknutím na tlačítko „ULOŽIT“ v dolním pravém rohu.
 - Jakmile má DDS status KONCEPT, existují pouze tři možné úkony: **Uložit, Odeslat, Smazat.**



6. Komodity nebo produkty *

+Přidat komoditu nebo produkt ×Odstranit vše

Zavřít Vytvořil Test Operator Cloud dne Mon Dec 16 2024 11:16:33 GMT+0100 Uložit Submit Vymazat

- **SMAZÁNO:** Tento úkon je možný, pokud chce hospodářský subjekt smazat DDS se statusem KONCEPT. Pokud má DDS status SMAZÁNO, vymizí z výchozího vyhledávacího seznamu, je však uchováváno v informačním systému kvůli případné konzultaci. Nelze jej již upravovat ani odesílat. Po uplynutí několika dnů systém DDS z databáze informačního systému fyzicky vymaže.

příručka EUDR

- **ODESLÁNO:** Objeví se, jakmile systém zpracovává údaje z DDS za účelem vygenerování referenčního čísla. DDS pak získá status „**DOSTUPNÉ**“.
 - Zrušení DDS je možné, pokud je jeho status ODESLÁNO. Pokud má DDS status **ZRUŠENO**, vymizí z výchozího vyhledávacího seznamu, je však uchováváno v systému kvůli případné konzultaci.
- **ZRUŠENO:** Objeví se, jakmile hospodářský subjekt zruší DDS se statusem ODESLÁNO. Tento status se liší od statusu „**SMAZÁNO**“ tím, že toto DDS bylo již odesláno a poté není fyzicky z informačního systému vymazáno kvůli možnému auditu.
- **ZAMÍTNUTO:** Příslušný orgán předložené DDS zamítl. Zamítnuté DDS již nelze používat.
- **DOSTUPNÉ:** Příslušný orgán s předloženým DDS souhlasí. Jakmile DDS obdrží status „**DOSTUPNÉ**“, systém zobrazí referenční číslo, které pak může uživatel použít ke splnění právních požadavků.
 - Změna DDS je možná, pokud je jeho status DOSTUPNÉ.

6. Komodity nebo produkty

	Čistá hmotnost (kg)	Objem (m ³)	Doplňkové jednotky	Oblast (ha)
Celkem	000000	000	000	00000

Vytvořil Test Operator Cloud dne Mon Dec 16 2024 13:52:38 GMT+0100

Zavřít Withdraw Změnit

- **STAŽENO:** Nastaveno, když uživatel provádí úkon STÁHNOUT na DDS se statusem DOSTUPNÉ. Referenční číslo DDS nelze stáhnout, pokud bylo použito buď v celním prohlášení, nebo na něj odkázal následný uživatel prostřednictvím přidruženého zařízení DDS, nebo poté, co příslušný orgán uživatele informoval, že DDS bylo vybráno ke kontrole, a to po dobu dané kontroly.
 - Stažení DDS je možné, pokud je jeho status DOSTUPNÉ.

Poznámka: Jakmile DDS obdrží status „**DOSTUPNÉ**“, systém zobrazí referenční číslo, které pak může uživatel použít ke splnění právních požadavků. Tento status umožňuje uživateli upravit obsah DDS pomocí tlačítka „**ZMĚNIT**“ nebo jej stáhnout, pokud již není zapotřebí, a to pomocí tlačítka „**STÁHNOUT**“.

- **ARCHIVOVÁNO:** Viditelné 6 měsíců poté, co byl DDS přidělen status DOSTUPNÉ. Po uplynutí této lhůty mu bude automaticky přidělen status „**ARCHIVOVÁNO**“ bez ohledu na to, zda bylo jeho referenční číslo použito buď v celním prohlášení, nebo jako odkaz na související DDS.

Poznámka: Jedná se o technický konec platnosti, který nemá vliv na použitelnost DDS. Stále jej lze vyhledat pomocí „**Pokročilého vyhledávání**“.

- **Zkopírovat DDS jako nové**
Hospodářský subjekt může DDS duplikovat z tabulky výsledků vyhledávání kliknutím na ikonu „Zkopírovat jako nové“. Systém vytvoří kopii DDS se statusem NOVÉ.

Vyhledávání – Prohlášení o náležitě péči (DDS)

Vytvořit -

Hledat:	Vyhledávání podle referenčního čísla nebo čísla DDS	<input type="button" value="Hledat"/>	<input type="button" value="Pokročilé vyhledávání"/>	Showing 30 / 43		
Referenční číslo	Interní reference firmy	Činnost	Komodity nebo produkty	Stav	Datum předložení	
24BEBHUOF93686	REF-0000099923	<input type="button" value="Import"/>	1201 Sójové boby, též drcené	<input type="button" value="Available"/>	16/12/2024 19:21	<input type="button" value=""/>

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ: Má-li DDS status „Schváleno“ nebo „Zamítnuto“, může příslušný úřad své rozhodnutí změnit. V takovém případě je však nutné postupovat s velkou opatrností, neboť DDS již bylo dáno k dispozici celnímu úřadu ke zpracování, takže již mohlo dojít k jeho zavedení do systému.